

金融内部監査人認定試験（CBT）の受験を予定されている金融内部監査人養成講座（通信講座）修了者の方へ

- ◆ ご自身の受講番号が受験要件となります（受験予約の際に、受講番号の入力が求められます。ハイフンを除いた9桁の数字になります）。
- ◆ 修了日（修了証書に記載された年月日）が当月1日～当月15日の間の場合は、遅くとも当月25日以降に受験予約が可能になります。修了日が当月16日～当月末日の間の場合は、遅くとも翌月10日以降に受験予約が可能になります（例えば、修了日が1月31日の場合は、遅くとも2月10日以降に受験予約が可能になります）。

【例】解答用紙の表紙（左）、修了証書（右）

① C263
きんざいストア通数

126
2020_126_1_01

金融内部監査人養成講座

2020年度 下期 第1回 解答用紙

提出メ切日：2021/3/15 消印有効

氏名 様

※返却先住所・氏名は必ずご記入・ご確認ください。
記入漏れや不備がありますと、宛先不明となり、返却に時間を要しますので、ご注意ください。

上記、返却先住所欄内に記入がある場合には、記入不要です。

勤務先

部署名

受講番号
126-45678-9

株式会社きんざい カスタマーサービスセンター

提出先：〒270-1391
日本郵便株式会社 印西郵便局私書箱27号
※私書箱宛となっておりますので、必ず郵便でご送付ください。

【重要】解答用紙（レポート）ご提出時の注意事項（必ずお読みください）

- 必ずご自分の解答用紙を使用してください。
他人の解答用紙やコピーをした解答用紙ではデータ処理が正しくできないため、使用しないでください。
- 提出メ切日（消印有効）は必ず守ってください。期日に遅れた場合、修了単位には含まれません。
- 解答用紙の回数を必ずご確認ください。
投函後に回数の相違に気がついた場合であっても、再提出は承れません。
- 【本紙（解答用紙）のみ】を提出（問題用紙はお手元で保管）してください。
提出いただいた解答用紙は、解答欄をスキャンしたうえでデジタル処理し、添削を行います。そのため、
・解答はボールペンまたはHB以上の濃さの鉛筆で、はっきりとご記入ください。
・解答欄、バーコード、四隅にある画印を、汚損・破損しないようにお願いします。
・解答は解答欄の枠内に記入してください。欄外記入で、スキャンできない場合、文字がうすい場合は採点対象外（0点）となります。
・文字が消えるボールペンで記入し、文字が消えた場合は採点対象外（0点）となります。
- 文字の訂正は、消しゴム・二重線・修正ペン・修正テープ等をご利用ください。
- 提出いただいた解答用紙の原本は、返却いたしません。
- 教材送付先（住所等）・勤務先・所属・氏名の変更の届出、ならびにテキスト内容や添削課題に関するご質問は、初回配布のオリエンテーション巻末にある「教材送付先・氏名変更届」、「質問用紙」を使用してください。解答用紙に記載されても対応できません。

修了証書

講座名
金融内部監査人養成講座

優秀 殿

あなたは株式会社きんざいの頭書通信教育講座において所定の成績を修められました。
よってここに修了証書を授与しその努力を讃えます。

2021年 6月10日 ←修了日

株式会社 きんざい

社長 加藤一浩

技

C263 - 126 - 45678 - 9 *

CM21024009

受験予約の際に、入力が求められる受講番号（9桁の数字）です。
上図の例であると「126456789」で、ハイフンを除きます。