

受験者向けマニュアル

CBT 試験 申込手順 (KINZAI Webアカデミー)

Web講義については、「受講者向けマニュアル Web講義
申込手順(KINZAI Webアカデミー)」をご覧ください。
※マニュアルに掲載の画像(画面)は、改訂されている場合があります

- ◆本冊子は、受験者がCBT試験を申し込む手順をまとめたマニュアルです。Web講義の申込手順については、「受講者向けマニュアル Web講義 申込手順（KINZAI Webアカデミー）」をご参照ください。団体とりまとめご担当者が行う手順については、「団体とりまとめご担当者向けマニュアル Web講義・CBT試験 申込手順（KINZAI Webアカデミー）」をご参照ください。
- ◆CBT試験のサービスは、**マイページからご利用いただけます（マイページへのアクセス方法はP.4をご覧ください）**。このCBT試験のマイページは、金融業務能力検定／サステナビリティ検定（一般社団法人金融財政事情研究会主催）のログインID・パスワードを、そのままお使いいただけます。

■目次	… 2
■CBT試験の受験フロー	… 3
■マイページへアクセス	… 4
■メールアドレスの登録	… 5
■受験者情報の登録	… 7
■マイページログイン・受験申込	… 9
■支払方法の選択	… 14
■受験・スコアレポートの受領	… 16
■成績の確認	… 16
■予約状況の確認・変更・キャンセル	… 17
■登録情報管理（各種変更）	… 19
■よくあるご質問	… 20

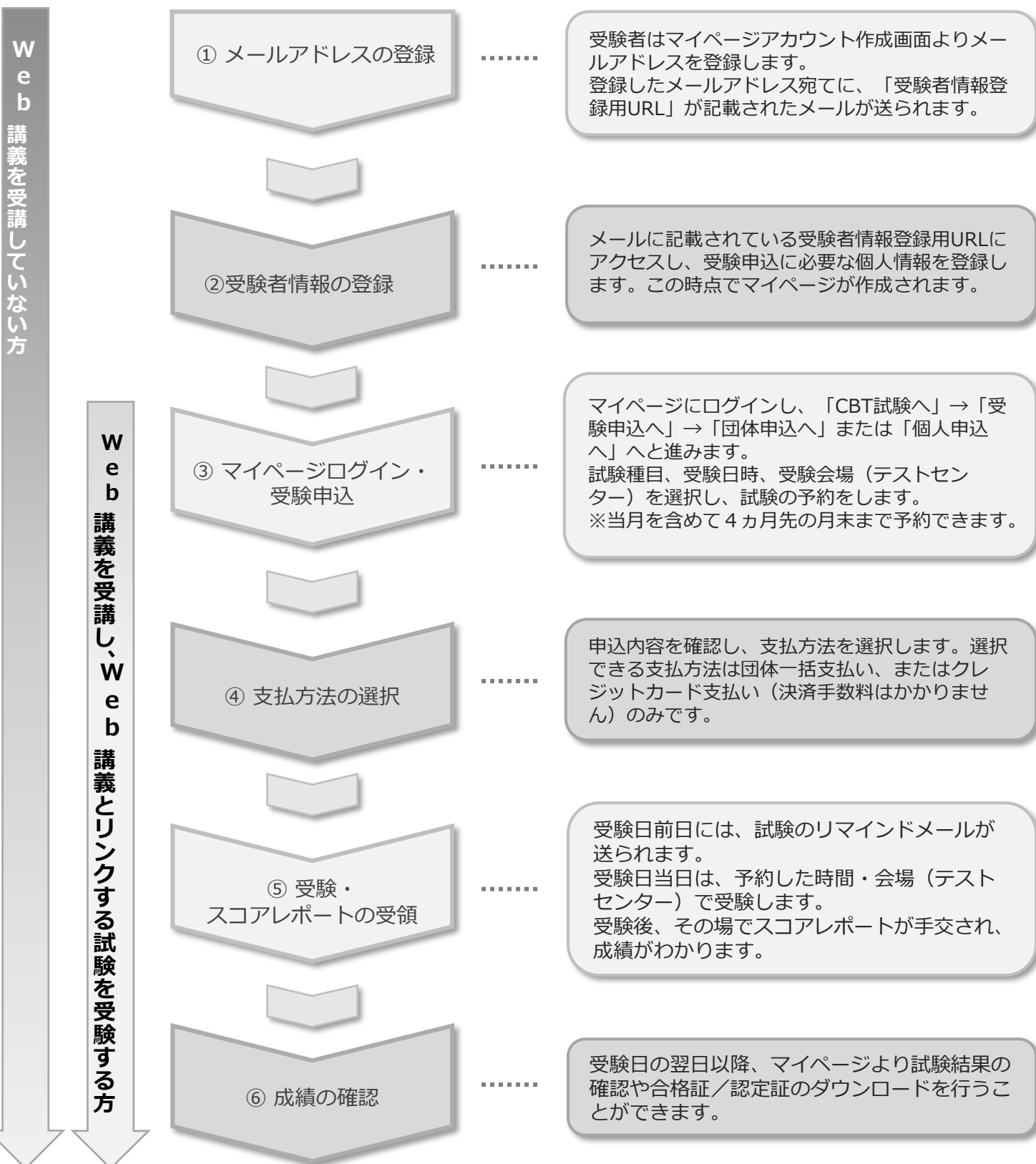
■ CBT試験の受験フロー

◆金融財政事情研究会（以下、当会）のCBT試験は下記のような流れで進みます。

POINT 《Web講義を受講し、Web講義とリンクする試験を受験される方》

①と②はWeb講義受講の際に済んでいます。③から始めてください

（例えば、Web講義「AML/CFTオフィサー養成講座」を修了済み（＝「AML/CFTオフィサー検定試験」受験資格取得）で、「AML/CFTオフィサー検定試験」を受験される方）



マイページへアクセス

- ◆ 金融財政事情研究会の公式サイトより、下記手順にてマイページへアクセスします。

【金融財政事情研究会 公式サイト】



- 1 金融財政事情研究会の公式サイトにアクセスします。

《<https://www.kinzai.or.jp>》



- 2 「セミナー・講師派遣」→「KINZAI Webアカデミー」を選択します。

POINT 《金融業務能力検定／サステナビリティ検定の入口と異なります》

「AML/CFTスタンダードコース」「金融業務2級／3級事業承継・M&Aコース」等は以下のページからアクセスしてください。

《<https://www.kinzai.or.jp/kentei/apply/index.html>》



【KINZAI Webアカデミーのページ】



- 3 「Web講義受講申込、検定／認定試験（CBT方式）受験申込」を選択します。

※従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）では、受験申込はできません。パソコンやスマートフォン、タブレット等でお申込みください。

※定期メンテナンス

毎月第2・第4火曜日 PM6:30～PM9:30まで、メンテナンスのため、サービスを利用できません。ご了承ください。

■メールアドレスの登録 - 1

- ◆初めてCBT試験の受験申込をする方は、受験者情報を登録し、マイページを作成する必要があります。
- ◆すでにWeb講義用、金融業務能力検定／サステナビリティ検定用にマイページをお持ちの方は、ログインID・パスワードを、そのままお使いいただけますので、マイページログイン（P.9）へお進みください。
- ◆金融業務能力検定／サステナビリティ検定のCBT試験とはマイページへのアクセス方法（P.4）が異なりますのでご注意ください。
- ◆マイページをお持ちでない方は、①へ進みます。Web講義を受講した方など、すでにマイページをお持ちの方は、マイページログイン（P.9）へ進みます（例えば、Web講義「AML／CFTオフィサー養成講座」を修了済みで（＝「AML／CFTオフィサー検定試験」の受験資格を取得して）、「AML／CFTオフィサー検定試験」を受験申込される方）。

【ログイン画面】

The screenshot shows the login page of the 'さんざいWebアカデミー' (Sanzai Web Academy). At the top, there are tabs for 'ログイン' (Login) and '初めての方' (First time). The '初めての方' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 1. Below the tabs, there is a section for 'マイページへログイン' (Login to My Page) with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields are links for 'ログインIDをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your login ID) and 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password). A 'ログイン' (Login) button is at the bottom. To the right, there is a section for '定期メンテナンスのお知らせ' (Regular maintenance notice) with details about system downtime.

- ① 初めてCBT試験の受験申込をする方は、「初めての方」タブを選択します。

POINT 《マイページの作成について》

当会が実施している金融業務能力検定／サステナビリティ検定で既にユーザー登録を行っている方は、既存のログインID・パスワードをご利用いただけますが、マイページへのアクセス方法が異なります（P.4）。

【個人情報の取扱いについて同意画面】

The screenshot shows the '同意画面' (Consent screen) for 'マイページアカウント作成' (My Page Account Creation). The page has a header with 'マイページアカウント作成' and a sub-header 'ログイン 初めての方'. Below the header, there is a section titled '個人情報の取扱いについて' (About the handling of personal information). This section contains four numbered items: 1. 個人情報の利用目的について (About the purpose of use of personal information), 2. 第三者への提供について (About provision to third parties), 3. 個人情報の管理について (About management of personal information), and 4. 個人情報の変更・訂正・削除について (About modification, correction, and deletion of personal information). At the bottom of the section, there is a checkbox labeled '同意する' (I agree) and a button labeled '次へ' (Next). The '同意する' checkbox is highlighted with a red circle and the number 1, and the '次へ' button is highlighted with a red circle and the number 2.

- ① 「個人情報の取扱いについて」が表示されますので、内容をご確認のうえ「同意する」にチェックを入れます。

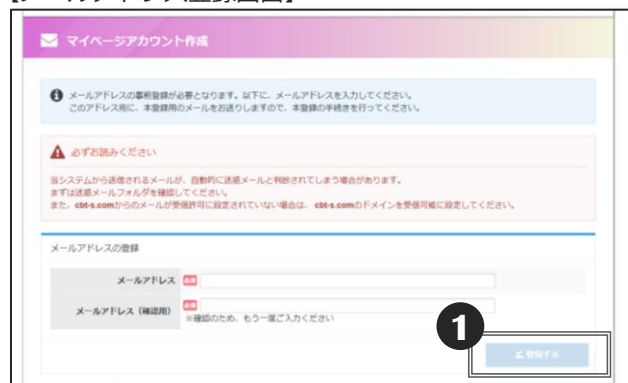
※同意しないと「次へ」は選択できません。

- ② 「次へ」を選択します。

■メールアドレスの登録 - 2

- ◆メールアドレスの登録画面でメールアドレスを入力します。入力したメールアドレスに、受験者情報登録用のメールが送付されます。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

【メールアドレス登録画面】



- 1 入力完了後、「✓登録する」を選択します。
エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

【仮登録完了画面】



- 2 画面上に「✓仮登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。
同時に受験者情報登録用URL が記載されたメールが送信されます。

※受験者情報登録用URLが記載されたメールが届いたら、24時間以内にURLをクリックして受験者情報の登録を行ってください。

クリックしても受験者情報登録用のページが開かない場合は、URLをブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。なお、メールソフトによっては、URLの途中に改行が入る場合があります。その場合は、改行を削除してからURLを貼り付けてください。

24時間を過ぎるとこのURLは使えなくなります。再度、メールアドレスの登録から行ってください。

POINT 《もしメールが届かない場合は》

入力間違いが原因のお問合せが増えています。再度、メールアドレスの登録を行ってみてください。
また、ご利用のメールソフトやプロバイダの設定によっては、迷惑メールに分類される場合があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

上記で解決しない場合は、
《受験サポートセンター》03-5209-0553
まで、お問合せください。

■受験者情報の登録 - 1

- ◆受験者情報登録用URLが記載されたメールからURLをクリックし、必要な情報を入力して、マイページを作成します。

- 1** 入力完了後、「確認画面へ」を選択します。エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

【受験者情報入力画面】

マイページアカウント作成

i 必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報を基に、申込に必要なマイページを作成します。

ログインID

必須
半角英数字4文字以上20文字以下で入力してください。

パスワード

必須
半角英数字8文字以上20文字以下で入力してください。
※マイページのログインに必要なパスワードです。必ずメモを取って保管してください。

パスワード（確認用）

必須
※確認のため、もう一度ご入力ください

氏名

必須 姓 名
※ 全角のみ

氏名（カナ）

必須 セイ メイ
※ 全角のみ

生年月日

必須

性別

必須 ☐ 男性 ☐ 女性

メールアドレス

自宅郵便番号

必須 〒 100 - 0000
例) 160-0007

都道府県

必須 選択してください

市区郡

必須
例) 新宿区（全角のみ）

町・字・番地

必須
例) 荒木町2-3（全角のみ）
※番地は数字部分も忘れずにご入力ください。

建物名・部屋番号

任意
例) きんざいセミナーハウス101（全角のみ）

電話番号

必須 03 - 0000 - 0000
例) 03-3358-0771
※日中ご連絡が可能な電話番号をご入力ください。

電話番号の種類

必須 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯

主催者からのお知らせ

必須 ☐ 希望する ☐ 希望しない
当会およびCBTSから試験情報等のメール、DMなどをお送りしてもよろしいですか。

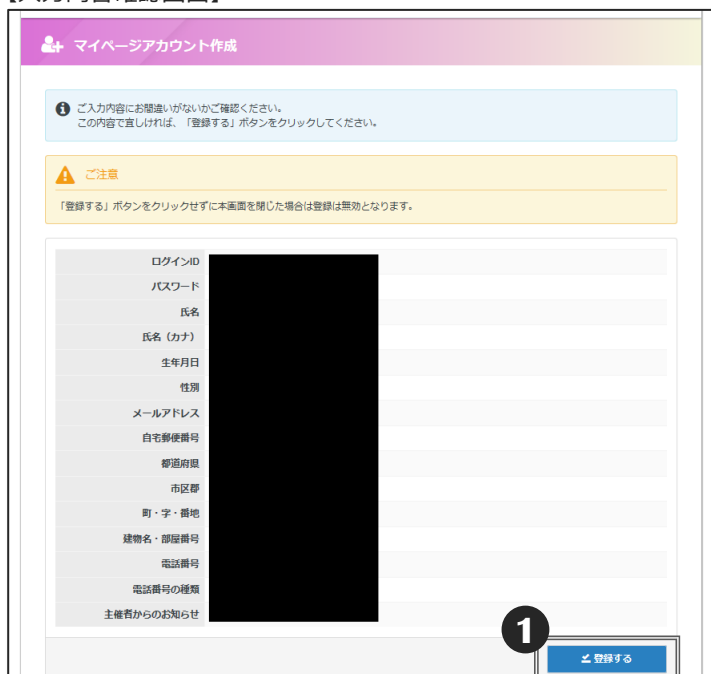
1

確認画面へ

■ 受験者情報の登録 - 2

◆入力内容の確認画面が表示されます。

【入力内容確認画面】



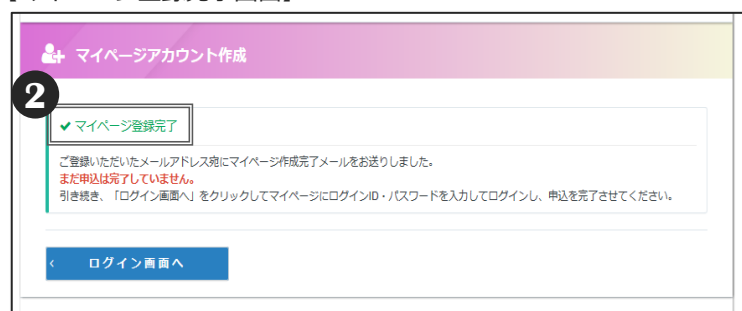
- 1 入力内容に間違いがないかを確認のうえ「✓登録する」を選択します。

POINT 《情報入力は“確実”に！》

氏名、フリガナ、生年月日は受験当日の本人確認に使用します。また、登録した氏名、フリガナ、生年月日、性別はマイページから変更することはできません。間違いのないようにご注意ください。

ログインIDやパスワード、住所などは登録後にマイページの「登録情報管理」(P.19) から変更ができます。

【マイページ登録完了画面】



- 2 登録完了後、画面上に「✓マイページ登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。同時に登録したメールアドレスに「受験者情報登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

POINT 《受験申込はまだ未完了です》

マイページの作成が完了しても、受験申込は未完了です。この後「ログイン画面へ」を選択し、受験申込を完了させてください。

■マイページログイン・受験申込 - 1

◆マイページにログインして受験申込手順を開始します。

【ログイン画面】

The screenshot shows the login page with the following elements:

- 1**: Points to the 'ログインID' (Login ID) input field.
- 2**: Points to the 'パスワード' (Password) input field.
- 3**: Points to the 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) link.

Other visible text includes: 'マイページへログイン', 'アカウントをお持ちでない方は受験者登録へ', '定期メンテナンスのお知らせ', and a 'ログイン' button.

① 受験者情報登録時に入力したログインID・パスワードを入力します。

② 「ログイン」を選択します。

POINT 《パスワードを忘れた》

パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面にある ③「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定が可能です。

ログインIDと登録メールアドレス、新しいパスワードを入力して「確認画面へ」を選択します。

確認のうえ「✓登録する」を選択します。

入力したメールアドレスにメールが届きます。このメールにはパスワード再設定用URLが記載されていますので、クリックしてアクセスしてください。

パスワード再設定画面が表示されますので、先ほど再設定した、新しいパスワードを入力し、パスワードが一致すると再設定が完了します。

【マイページHOME画面】

The screenshot shows the My Page HOME screen with the following elements:

- 4**: Points to the 'CBT試験へ' (Go to CBT Exam) button.

Other visible text includes: 'HOME', 'Welcome!', 'ようこそ、[ユーザー名]さん!', 'マイページメニュー', 'Web講義', 'CBT試験', '登録情報管理', and links for 'Web講義へ', 'CBT試験へ', and '登録情報管理へ'.

④ 「CBT試験へ」を選択します。

【CBT試験TOP画面】

The screenshot shows the CBT Exam TOP screen with the following elements:

- 5**: Points to the '受験申込へ' (Go to Exam Application) button.

Other visible text includes: 'CBT試験 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。', 'CBT受験に関する質問はコチラ', '受験申込', '予約一覧', '試験結果一覧', and links for '受験申込へ', '予約一覧へ', and '試験結果一覧へ'.

⑤ 「受験申込へ」を選択します。

■マイページログイン・受験申込 - 2

◆受験申込区分を選択します。

※団体申込をする場合は、**とりまとめご担当者から通知されたCBT試験用**（Web講義用ではありません。ご注意ください）の**「とりまとめID」「申込用パスワード」が必要**となります。事前にお手元にご用意ください。上記2点が不明な方は、団体のとりまとめご担当者へお問合せください。

【申込区分選択画面】

CBT試験 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

申込区分を選択してください。

団体申込

団体からの指示に基づき、団体扱いで受験申込をする場合は、こちらを選択してください。申込にあたって、とりまとめIDおよび申込用パスワードが必要となります。団体申込にて受験をした場合、受験に関する成績等が当会から団体に通知されます。成績が通知されることを希望しない場合は、個人申込を行ってください。

個人申込

団体申込ではなく、個人で受験申込をする場合はこちらを選択してください。

1 団体申込へ

個人申込へ

- 1 「団体申込へ」または「個人申込へ」を選択します。

※ご勤務先から「とりまとめID」「申込用パスワード」を通知されている場合は、「団体申込へ」を選択します。

※「個人申込へ」を選択した場合は、4へ進みます。

【とりまとめID・申込用パスワード入力画面】

CBT試験 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

とりまとめIDおよび申込用パスワードを入力してください。

とりまとめID・申込用パスワード入力

とりまとめID・申込用パスワード

とりまとめID

申込用パスワード

とりまとめIDまたは申込用パスワードがわからない場合は、団体申込とりまとめご担当者にご確認ください。当会にお問合せをいただいても、お答えすることができません。

3 次へ

- 2 団体とりまとめご担当者から通知されたCBT試験用の「とりまとめID」「申込用パスワード」を入力します。

POINT 《とりまとめIDなどが不明》

「とりまとめID」「申込用パスワード」がわからない場合は、団体のとりまとめご担当者へお問合せください。受験サポートセンターおよび当会ではお答えできません。

「とりまとめID」「申込用パスワード」はCBT試験用とWeb講義用で別々です。多くの場合、とりまとめご担当者から受験者にメールでお知らせされています。

【申込可能試験確認画面】

CBT試験 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

申込受付中のCBT試験

ここに団体名が表示されます

この画面は団体専用です

AML/CFT オフィサー検定試験

申込み 留意事項

CBT試験情報

申込可能試験 AML/CFT オフィサー検定試験

4 申込

金融内部監査人認定試験【Web講義修了者向け】

申込み 留意事項

CBT試験情報

申込可能試験 金融内部監査人認定試験【Web講義修了者向け】

申込

金融内部監査人認定試験【金融内部監査人養成講座（通信講座）修了者向け】

申込み 留意事項

CBT試験情報

申込可能試験 金融内部監査人認定試験【金融内部監査人養成講座（通信講座）修了者向け】

- 3 「次へ」を選択します。

- 4 申込可能な試験が表示されます。希望するCBT試験を確認のうえ、「申込」を選択します。

※ここでは申込受付中の試験名が表示されるだけです。受験する試験種目は、このあとの画面で選択します。

POINT 《団体申込の場合の画面表示》

団体申込の場合は、画面上部に団体名が表示されていることを確認してください。

また、とりまとめご担当者からのご案内が表示されることがあります。内容を確認してください。

■マイページログイン・受験申込 - 3

【留意事項確認画面】

留意事項

- 規約について
一般社団法人金融財政事情研究会の規約については[こちら](#)でご確認ください。
CBTSの規約については[こちら](#)でご確認ください。
- 受験予約の変更・キャンセル
受験予約の変更・キャンセルは、マイページより受験日の3日前までできます。2日前になると、その受験予約の変更・キャンセルを一切、行うことができませんので予めご了承ください。（例：受験日が10日の場合は、7日まで変更・キャンセルができます。8日になると、一切、できません。）
- 受験可能期間について
2023年3月31日までに受験申込をした場合、受験可能期間は、受験申込日の3日後から、2024年3月31日までとなります。2023年4月1日以降に受験申込をした場合、受験可能期間は、受験申込日の3日後から、当初受験申込日の1年後までとなります。
- 再受験規定（リトライポリシー）について
同じ試験について、受験日の翌日から起算して5日間は、2度目の受験はできません。たとえば、5月1日に受験した場合、受験日翌日の5月2日から5日経過後の5月7日以降に2回目の受験ができます（この場合、改めて受験料をお支払いいただくことになります）。ただし、当日欠席した場合は再受験規定は適用されません。すでに予約が完了している未受験の試験をさらに追加で予約することはできませんので、受験後、再受験規定にそって改めて予約を行ってください。
- 解答結果について
試験終了後、その場で合否に係るスコアレポートが手交されます。

キャンセル 同意する

- 5 留意事項が表示されますので、確認のうえ「同意する」を選択します。

POINT 《予約の変更・キャンセル時の注意点》

受験日の変更・キャンセルはマイページから受験日の3日前まで可能です。ただし、受験可能期間（申込日の3日後から、当初申込日の1年後まで）を超えた日付への変更はできませんのでご注意ください（例：2025年4月1日に申し込んだ場合、受験可能期間は2025年4月4日から2026年3月31日までとなります）。

◆申込内容を入力していきます。

【申込内容の入力画面】

CBT試験の申込 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

Step 1 申込内容の入力 申込完了

1 申込内容の入力

▲ 申込内容を入力してください。

全ての入力が入力完了しましたら、ページ下部の「申込完了」ボタンが押せるようになります。

1 試験を選択してください。 **2次**

試験	未選択
受験日時	未選択
テストセンター名	未選択

選択する 入力はこちら

- 1 「選択する」を選択します。

POINT 《Web講義修了以外の受験資格がある場合》

金融内部監査人認定試験、事業承継シニアエキスパート認定試験、M & Aシニアエキスパート認定試験の受験には、Web講義の修了以外にも、集合型研修や通信講座の修了等の受験資格があります。金融内部監査人認定試験の場合は受験資格に応じてCBT試験の名称が異なりますので、ご自身の受験資格にあったCBT試験を選択してください。

CBT試験の内容は同一です。

Web講義修了者以外は申込手続き中、通信講座の「受講番号」、集合型研修の「修了番号」等の入力が必要となります。

【試験選択画面】

CBT試験の申込 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

1 試験を選択してください。

試験を選択して、「次へ」ボタンを押下してください。

試験名	受験手数料	選択
CBT検定 AMLE/CFT オフィサー検定試験	16,500円 (税込)	次へ

- 2 申込可能な試験が表示されます。受験する試験種目の「次へ」を選択します。

【申込条件確認画面】

3 申込条件を確認してください。

※Web講義未受講および集合形式講義未受講の場合はお申込みできません。

講義受講状況確認 Web講義受講の方は下記の「確認」を選択し、「次へ」を選択してください。
☐ 確認

受講修了証明書発行確認 集合形式講義受講の方は下記の「受講修了証明書番号」を入力し、「次へ」を選択してください。

次へ

- 3 申込条件（受験資格など）のある試験の場合は、「確認」に☑し、「次へ」を選択します。例えば、「M & Aシニアエキスパート認定試験」は、「M & Aシニアエキスパート養成講座（Web講義もしくは集合型研修）」の受講（修了）が受験資格です。未受講では受験申込はできません。

■マイページログイン・受験申込 - 4

◆受験日時・受験会場（テストセンター）を選択します。

【受験日時・受験会場の選択画面】

1 エリア・日程選択

2 会場選択

3 時間選択

4 確定

1 受験を希望するエリア・日程を選択し、「検索」を選択します。

2 受験を希望する会場（テストセンター）と日にちを選択します。

テストセンター名をクリックすると地図が表示されます。

※「満」と表示されている場合は満席です。別のテストセンターまたは別の日にちを選択してください。

※3カ月以上先の日程を選択しようとすると、テストセンターが受付を開始していないことがあります。その場合は、受付開始までしばらくお待ちください。

3 受験可能な時間帯を選択します。

4 「✓確定」を選択します。

POINT 《受験日について》

受験日は、申込日の3日後以降の予約が可能です。例えば、9月1日に受験申込の手続きをする場合は、9月4日以降の日程から予約ができます。

◆登録情報を確認します。

【申込内容の入力画面】

1 申込内容の入力

2 登録情報を確認してください

POINT 《配慮希望申請》

車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の方は、配慮希望申請フォームより申請してください（詳細はP.22）。

1 登録情報に変更がある場合は、「登録情報管理」から変更します。

変更方法は、「■登録情報管理（各種変更）」（P.19）をご参照ください。

※氏名・フリガナ・生年月日を変更する場合は、受験サポートセンター（03-5209-0553）へお電話にてご連絡が必要です。

■マイページログイン・受験申込 - 5

◆必要事項を入力します。

※団体申込の場合は、団体の設定により、「所属部店」と「職員番号」の入力を求められることがあります。入力フォームは表示されない場合もございます。

※個人申込の場合は、「金融機関コード」の入力が求められます（入力任意）。

【申込内容の入力画面】

The screenshot shows a multi-step application form. At the top, there's a progress bar with 'Step 1 申込内容の入力' (Step 1: Input of application content) selected. Below it, a red warning message states 'まだ申込は完了していません。' (The application is not yet completed). The main content area is divided into sections. The first section, '1 試験を選択してください。' (1. Please select the exam), shows a list of exams with 'AML/CFT オフィサー検定試験' selected. The second section, '2 登録情報を確認してください。' (2. Please confirm the registration information), shows fields for name, date of birth, email, and phone number, all of which are redacted with black bars. At the bottom, there's a section for '3 必要事項を入力してください。' (3. Please input required items), which includes a field for '金融機関コード' (Financial institution code). A red circle with the number '1' highlights the '入力する' (Input) button, and another red circle with the number '2' highlights the 'お支払' (Payment) button.

- 1 「入力する」を選択します。画面の指示に従って、所属部店をプルダウンリストから選択、職員番号入力、「✓確定」を選択します。画面は個人申込の場合の例です。

POINT 《所属部店がリストにない場合》

所属部店がリストにない場合は、団体のとりまとめご担当者へお問合せください。

- 2 申込内容の入力が完了したら、「お支払」を選択してください。

※支払方法が団体一括支払いの場合は、「申込完了✓」が選択できるようになります。入力内容を確認のうえ、「申込完了✓」を選択します。

POINT 《入力内容を修正するには》

入力内容を修正する場合は、修正箇所の「選択する」または「入力する」を選択することで、入力内容を修正することができます。

【金融機関コード入力画面】

The screenshot shows a form for entering the '金融機関コード' (Financial institution code). It includes a label '金融機関コードの入力は任意です。' (Input of financial institution code is optional). There is a text input field for the code and a '確定' (Confirm) button.

※「金融機関コード」の入力欄です（入力任意）。

■ 支払方法の選択 - 1

◆ 支払方法を選択します。

団体一括支払いの場合は①へ進みます。支払方法の選択画面は表示されません。
受験者支払いの場合は②へ進みます。

【確定確認画面】



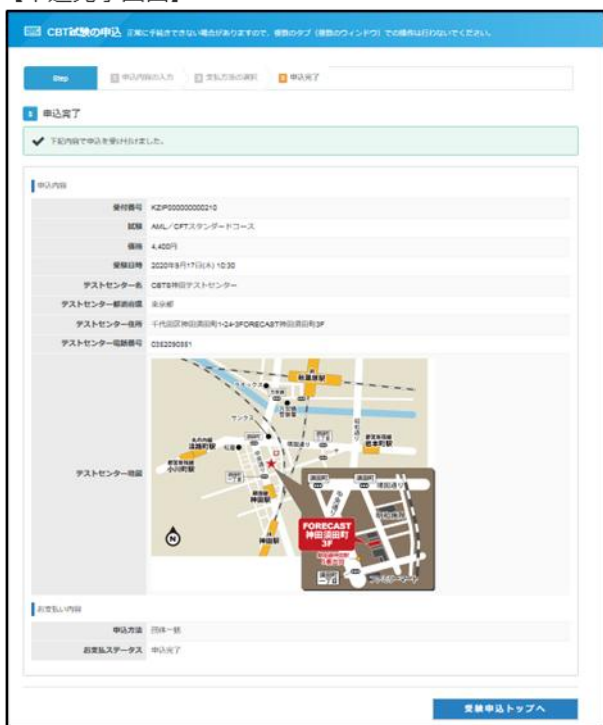
①

〔団体一括支払いの場合〕

確定確認画面が表示されますので、「OK」を選択します。

※「OK」は一度だけクリックしてください。
団体一括支払いの場合は、これで申込手続は完了です。申込完了画面が表示されるので、内容を確認します。

【申込完了画面】



【受験者支払画面】



②

〔受験者支払いの場合〕

◆ 支払方法はクレジットカードのみです。

- ・「クレジットカードでのお支払い」を選択すると「■ 支払方法の選択-2」（P.15）へ進みます。

■ 支払方法の選択 - 2 (クレジットカードでのお支払)

◆ クレジットカードでのお支払方法

【クレジットカードでのお支払を選択した後の画面】

申込内容

試験	AML/CFT オフィサー検定試験
価格	16,500円
受験日時	2021年1月23日(土) 10:00
テストセンター名	CBTSP神田テストセンター
テストセンター事務所	東京都
テストセンター住所	千代田区神田山田町1-24-3 FORECAST 神田山田町3F
テストセンター電話番号	0352090551

テストセンター地図

クレジットカードでの支払い

1 お支払金額 16,500円 (税込)

2 カード番号 ※半角数字で入力してください
VISA JCB

有効期限 ※カレンダーをクリックしてください

セキュリティコード ※半角数字で入力してください

クレジットカード名義人 ※半角英字でクレジットカード記載通りに入力してください
例: TARO YAMADA

お支払回数 一括払い

3 申込完了

1 お支払金額などに間違いがないことを確認します。

2 クレジットカード情報を入力します。
正確に入力してください。

入力に間違いがあると支払が完了できず、
申込内容はクリアされます。

3 「申込完了✓」を選択します。

※「申込完了✓」は一度だけクリックしてください。

【確定確認画面】

情報研究
電話

確定確認

確定します。よろしいですか?

4

キャンセル OK

4 確定確認画面が表示されるので、「OK」を選択します。

※「OK」は一度だけクリックしてください。

※「OK」クリック後は、支払方法を変更することはできません。

支払が問題なく完了すれば、申込完了画面が表示され、予約が完了します。
同時に「受験予約完了のお知らせ」メールが送信されます。

※長時間ログインしていた場合は、
タイムアウトする可能性があります。

POINT 《領収書の発行》

クレジットカードでのお支払の場合は、受験日の2日前から、マイページより領収書を発行することができます。領収書の宛名は、マイページから出力する際に変更することもできます。なお、団体一括支払の場合は、領収書は発行できません。

■ 受験・スコアレポートの受領

- ◆ 受験票は発行しません。ご自身が予約した受験日時・受験会場（テストセンター）で受験してください。予約内容は、メールまたはマイページの「予約一覧」で確認ができます。受験日当日は、本人確認書類が必要となりますので、必ず持参してください（P.17）。
- ◆ 受験後、その場で渡されるスコアレポートにより、成績（出題分野ごとのご自身の得点）の確認ができます。スコアレポートには、合否・得点などが記載されています。なお、スコアレポートは下記「■ 成績の確認」の画面からもダウンロードできます。

POINT 《再受験規定（リテイクポリシー）》

同じ試験について、受験日の翌日から起算して5日間は、2度目の受験はできません。

例えば、5月1日に受験した場合、翌2日から5日経過後の5月7日以降に2度目の受験ができます（この場合、改めて受験料のお支払が必要となります）。

また、受験日当日欠席した場合は再受験規定は適用されませんが、改めて受験する場合は受験料をお支払いいただくことになります。

すでに予約が完了している未受験の試験をさらに追加で予約することはできませんので、受験後、再受験規定に従って改めて予約を行ってください。

■ 成績の確認

- ◆ 受験日の翌日以降、成績はマイページからいつでも確認できます。合格証／認定証は、金融財政事情研究会からは発送しません。必要な方はマイページからダウンロードしてください。

【CBT試験TOP画面】



- 1 「試験結果一覧」を選択します。

- 2 試験結果の詳細を確認したい場合は「結果表示」を選択します。

- 3 合格している場合は、受験日の翌日以降、合格証／認定証が発行できるようになります。「合格証（認定証）」を選択します。

- 4 領収書が必要な場合は「領収書」を選択します。受験日の2日前から発行できるようになります。
※団体一括支払の場合は、「領収書」は表示されません。



【合格証サンプル】



POINT 《領収書の宛名》

領収書の宛名は、デフォルト表示は受験者氏名となっていますが、団体名に変更することもできます。

■ 予約状況の確認・変更・キャンセル - 1

- ◆ 試験予約後、マイページから予約状況の確認、受験日時や受験会場（テストセンター）の変更・キャンセルが可能です。なお、試験種目、申込区分（団体・個人）、支払方法の変更はできません。

※変更・キャンセルは受験日の3日前まで可能です。**2日前になると申込内容が確定され、変更・キャンセルはできません。**

【CBT試験TOP画面】



- 1 「予約一覧へ」を選択します。

- 2 予約状況の詳細を確認したい場合は「予約確認」を選択します。

- 3 予約内容（受験日時・受験会場）を変更したい場合は「予約変更」を選択します。

変更の手順は、「■ マイページログイン・受験申込 -4」（P.12）以降と同様の手順となります。

※なお、「予約変更」からは試験種目、受験申込区分（団体・個人）、支払方法を変更することはできません。
上記を変更したい場合は、「予約キャンセル」をする必要があります。

- 4 予約をキャンセルしたい場合は「予約キャンセル」を選択します。

キャンセルの手順は
「■ 予約状況の確認・変更・キャンセル - 2」（P.18）をご確認ください。

【予約一覧画面】



POINT 《本人確認書類》

受験当日は、本人確認書類をご持参ください。受付可能な本人確認書類については、「株式会社CBT-Solutionsウェブサイト> KINZAI Webアカデミーのよくあるご質問> Q [CBT] 本人確認書類は何を用意すればよいでしょうか? (<https://cbt-s.com/examinee/kinzai-t-faq/detail/2304.html>)」をご参照ください。

POINT 《変更・キャンセルの期限》

変更・キャンセルは受験日の3日前まで可能です。たとえば受験日が5月10日の場合は、5月7日中まで変更・キャンセルができます。マイページからご自身で行ってください。
ただし、受験可能期間（申込日の3日後から、当初申込日の1年後まで）を超えた日付への変更はできませんのでご注意ください（例：2025年4月1日に申込した場合、受験可能期間は2025年4月4日から2026年3月31日までとなります）。

■ 予約状況の確認・変更・キャンセル - 2

- ◆ 「■予約状況の確認・変更・キャンセル -1」 (P.17) ④ 「予約キャンセル」を選択後の手順です。

受験料が受験者支払の場合で、すでに支払済みの場合は、①から始まります。

キャンセル料（受験料が1万円未満の場合は1,000円+消費税、10,000円以上の場合は受験料の10%+消費税）が発生しますのでご注意ください。受験料のお支払前または団体一括支払の場合は、②③は表示されません。

【申込内容の確認画面】

CBT試験のキャンセル 申請に必要でない場合がありますので、後のタブ（最後のウィンドウ）で必要な行わないでください。

⚠ 下記の予約をキャンセルします。よろしいですか？

申込内容

受付番号	TRNKZ0000000144
試験	A M L / C F T スフィア-校正試験
価格	18,500円
受検日時	2021年1月23日(土) 10:00
テストセンター名	CBTS神田テストセンター
テストセンター-都道府県	東京都
テストセンター-住所	千代田区神田浜田町1-24-3F FORECAST 神田浜田町3F
テストセンター-電話番号	0352096551

テストセンター地図

お支払い内容

お支払料金	18,500 円 (税込)
申込方法	クレジットカード
お支払ステータス	申込完了

1

※ キャンセル

- 1 内容を確認のうえ、「×キャンセル」を選択します。
- 2 返金口座情報を入力します。
- 3 「×キャンセル」を選択します。
- 4 キャンセル確認画面が表示されるので、「OK」を選択します。
- 5 画面に「✓申込のキャンセルが完了しました。」と表示されれば、正しくキャンセルが完了しています。
受験キャンセルのメールが届きます。
CBT試験TOP画面から予約一覧を確認した際には、申込状況が「キャンセル」に変更されています。

【返金口座の指定】



さらに手紙が来ない場合がありますので、情報のタブ（緑色のウィンドウ）での操作が行わねばなりません。

入金/キャンペーンセトルについて

受領料/キャンペーンセトルを支払い済みの場合は、キャンペーンセトル処理から1ヶ月を目安に、指定された銀行口座にお振込みとなります。
なお、キャンペーンセトル処理は以下の通りです。

- 入金振込額1万円以上、10,000円未満の場合：1,000円+消費税
- 入金振込額1万円が10,000円以上の場合：入金額の90%+消費税

ゆうちょ銀行の口座しかお持ちでない方へ

ゆうちょ銀行の口座、番号では当社から送金のお振込みをする事が出来ません。
他金融機関からの振込みも可能な「振込用紙の店名・振込番号・口座番号」をお調べいただき、こちらで入力してください。
「振込用の店名・振込番号・口座番号」の取得は、ゆうちょ銀行の窓口か以下サイトから確認する事が可能です。

https://www.jp-bank-japanpost.jp/kopin/okin/funkin/kouza/k_uk_fm_1.html

2

入金先としてご指定された口座の通帳やキャッシュカードをお手元にご用意ください。口座情報をご確認の上お間違いないようご入力ください。
口座情報がない場合はお問い合わせください。当社から確認のご連絡もありますが、ご指定がない場合送金が出来ませんので、予めご了承ください。

入金先口座情報

金融機関名

支店番号

支店名

科目

口座番号

受取人氏名 (カナ)

姓名の間にスペースを入れてください。例：スズキタロウ

3

入金キャンペーン

POINT 《返金にかかる期日》

受験料から

キャンセル料を差し引いた金額を、
ご指定の口座に概ね1カ月以内に振り込みます。

【キャンセル確認画面】

キャンセル確認

本当にキャンセルします。よろしいですか？

戻る OK

【キャンセル完了画面】

5 CBT試験のキャンセル 正解に手続きできない場合がありますので、試験のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

■ 登録情報管理（各種変更）

- ◆マイページHOME画面上の「登録情報管理」から「受験者の基本情報」「マイページのログインID・パスワード」の変更が可能です。ただし、氏名・フリガナ・生年月日・性別の変更はできません。変更したい場合は、受験サポートセンターにお電話にてご連絡が必要です。

【マイページHOME画面】



- 1 「登録情報管理へ」を選択します。

【登録情報管理画面】

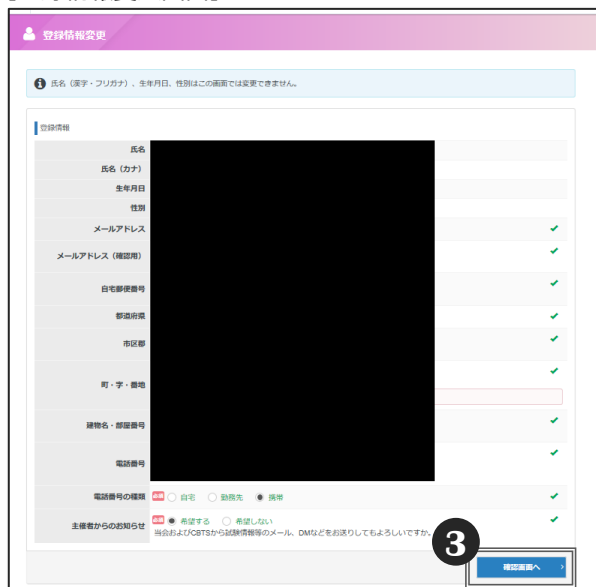


- 2 受験者の基本情報を変更する場合「登録情報編集画面へ」を選択後、変更したい項目を入力します。
マイページのログインID・パスワードを変更する場合「アカウント情報編集画面へ」を選択後、変更したい項目を入力します。

ID・パスワードを変更する場合

基本情報を変更する場合

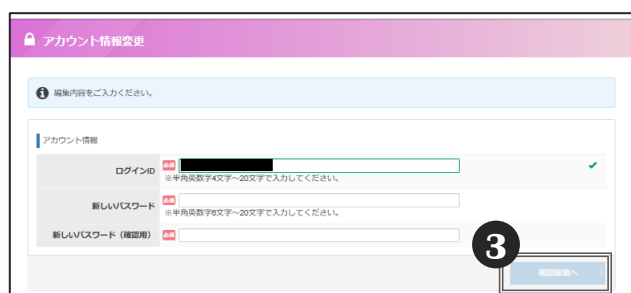
【登録情報変更画面】



- 3 「確認画面へ」を選択後、変更内容の確認画面へ進みますので、入力内容に間違いがないかを確認のうえ、「✓更新する」を選択します。

※新しいログインIDやパスワードは忘れないようにご注意ください。

【アカウント情報変更画面】



よくあるご質問 - 1

	Question	Answer
1	CBT試験とは何ですか？	CBT試験とは、Computer Based Testingの略称で、受験会場（テストセンター）に設置されたパソコンを使用して受験する試験の総称です。受験者が、受験日時・受験会場（テストセンター）を選択できます。簡単な文字入力やマウス操作ができれば受験可能です。試験当日、パソコン操作でご不明な点は、試験監督官へお尋ねください（※試験の内容に関する質問はお受けできません）。なお、Web講義とは別の商品です。受験申込の際には、お間違えのないようご注意ください。
2	予約した試験の受験日時・受験会場を変更することはできますか？	予約した試験の受験日時・受験会場（テストセンター）の変更は、受験日の3日前までであればマイページよりご自身で行っていただくことができます（例：10月10日に受験予約している場合は、10月7日までは変更することができます）。なお、試験種目、申込区分（団体・個人）、支払方法を変更したい場合は、予約をキャンセルのうえ、再度申込みしてください。（本マニュアルP.17）
3	予約した試験をキャンセルすることはできますか？	予約した試験のキャンセルは、受験日の3日前までであればマイページよりご自身で行っていただくことができます（例：10月10日に受験予約している場合は、10月7日まではキャンセルすることができます）。なお、受験料が個人支払で、すでにお支払済の試験をキャンセルする場合は、 キャンセル手数料（受験料が10,000円未満の場合は1,000円+消費税、10,000円以上の場合は受験料の10%+消費税） がかかります。（本マニュアルP.18）
4	マイページのログインID・パスワードを忘れてしまいました	ログインID：ログイン画面にある「ログインIDをお忘れの方はこちら」からご確認ください。必要事項を入力後、メールにてログインIDが通知されます。 パスワード：ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をしてください。必要事項を入力後、パスワード再設定用のメールが届きます。パスワード再設定の手続きを行ってください。（本マニュアルP.9）
5	金融内部監査人認定試験が3つありますが、どれを申し込めばよいですか？	金融内部監査人認定試験の受験には「金融内部監査人養成Web講義」「金融内部監査人養成スクール（集合型研修）」「金融内部監査人養成講座（通信講座）（※）」のいずれかの修了が必要です。受験資格に応じてCBT試験の名称が【Web講義修了者向け】【金融内部監査人養成スクール（集合型研修）修了者向け】【金融内部監査人養成講座（通信講座）修了者向け】と異なります。ご自身の受験資格にあったCBT試験を選択してください。ただし、 CBT試験の内容は同一です 。Web講義修了者以外は申込手続き中、通信講座の「受講番号」、集合型研修の「修了番号」の入力が求められます。（本マニュアルP.11） （※）当該通信講座の開講は、2022年度をもって休止しております。
6	事業承継シニアエキスパート認定試験・M&Aシニアエキスパート認定試験を受験する際には、どの試験を申し込めばよいですか？	事業承継シニアエキスパート認定試験・M&Aシニアエキスパート認定試験を受験する際にはそれぞれの認定試験（CBT試験）を選択してください（受験資格によって違いはありません）。それぞれの試験選択画面の「次へ」を選択すると、そのあとに申込条件確認画面に移り、そこでWeb講義を受講済みか集合型研修（養成スクール）を受講済みかを確認します。Web講義を受講済みの方は「確認」にチェックを付けて「次へ」を選択してください。集合型研修（養成スクール）を受講済みの方は「受講修了証明書番号」（養成スクール最終日に配布される修了証明書に記載）を入力し、「次へ」を選択してください。（本マニュアルP.11）
7	携帯電話、スマートフォンから受験申込はできますか？	パソコンやスマートフォン、タブレット等から受験申込ができますが、従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）では受験申込はできません。また、社内ネットワークの環境によってはサイトにアクセスできない場合があります。その場合は、ご自身の携帯キャリアの回線、ご自宅等のインターネット環境から受験申込してください。

よくあるご質問 - 2

	Question	Answer
8	受験当日の持ち物は何ですか？	受験当日は、本人確認書類をご持参ください。受付可能な本人確認書類については、「株式会社CBT-Solutionsウェブサイト> KINZAI Webアカデミーのよくあるご質問> Q [CBT] 本人確認書類は何を用意すればよいでしょうか？ (https://cbt-s.com/examinee/kinzai-t-faq/detail/2304.html) 」をご参照ください。筆記用具や電卓等は、受験会場で用意したものをご使用いただけます。
9	試験中にメモをとることはできますか？	受験会場で用意したメモ用紙等でメモをとっていただくことができます。ご自身で持参したメモ用紙を会場に持ち込むことや、受験会場で用意したメモ用紙等を持ち帰ることはできません。
10	氏名を変更した場合は、どうすればよいですか？	氏名が変更となった場合は、受験サポートセンター（03-5209-0553）までご連絡ください。氏名の登録を変更させていただきます。なお、受験当日は、変更後の氏名がわかる本人確認書類をご持参ください。 また、氏名、フリガナ、生年月日、性別以外の事項については、ご自身でマイページから変更が可能です。（本マニュアルP.19）
11	受験当日、マイページのログインID・パスワードは必要ですか？	受験当日は、マイページのログインID・パスワードは使用しません。ログインID・パスワードの控え等をご持参いただく必要はありません。
12	合格証／認定証はどのようにすれば入手できますか？	合格証／認定証は、受験日の翌日以降、マイページからダウンロードすることができます。当会からは発送しません。ご自身でマイページから印刷してください。（本マニュアルP.16）
13	合格証／認定証を紛失してしまいました。再発行はできますか？	合格証／認定証は、ご自身でマイページから何度でもダウンロードすることができます。ご自身でマイページから印刷してください。（本マニュアルP.16）
14	不合格になった試験を再度受験したいのですが、いつから予約ができますか？	受験日の翌日から起算して5日間は、2度目の受験はできません。例えば、9月1日に受験した場合、翌日9月2日から5日経過後の9月7日以降に2度目の受験ができます。（本マニュアルP.16） なお、 申込手続自体は、受験日の翌日から 行うことができます。
15	「とりまとめID」「申込用パスワード」とは何ですか？	団体申込で試験を予約する場合は、ご勤務先のとりまとめご担当部署（人事部等）から通知された「とりまとめID」「申込用パスワード」が必要です。 「とりまとめID」「申込用パスワード」は、ご勤務先のとりまとめご担当者が作成する、ご勤務先専用の団体申込に必要なIDとパスワードです。「とりまとめID」と「申込用パスワード」がわからない場合は、ご勤務先のとりまとめご担当部署へご確認ください。受験サポートセンターおよび当会では確認できません。
16	「とりまとめID」「申込用パスワード」がそれぞれ2種類あるのはなぜですか？	団体申込で、CBT試験とWeb講義の両方を受験・受講する場合、試験と講義で別々の「とりまとめID」「申込用パスワード」が発行されます。 例えば、Web講義を受講してから、それにリンクするCBT試験を受験される方は、CBT試験用とWeb講義用で、別々の「とりまとめID」「申込用パスワード」が、ご勤務先のとりまとめご担当部署（人事部等）から通知されます（本マニュアルP.10）。入力の際、2つをお間違いないようご注意ください。
17	自分が受験した試験の問題や解答を確認することはできますか？	CBT試験は、出題している試験の問題や解答を確認することはできません。マイページよりスコアレポートをダウンロードしていただくと、出題分野ごとのご自身の得点を確認することができますので、次回の受験対策にご活用ください。（本マニュアルP.16）

よくあるご質問 - 3

18	団体申込で受験した場合、試験結果が勤務先に報告されますか？	団体申込の場合は、受験日の翌日に試験結果がご勤務先のとりまとめご担当部署に報告されます。ご了承ください。
19	領収書を発行することはできますか？	クレジットカードでのお支払の場合は、受験日の2日前から、マイページより領収書を発行することができます。領収書の宛名は、マイページから出力する際に変更することもできます。なお、団体一括支払の場合は、領収書は発行できません。（本マニュアルP.15、16）
20	車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験は可能ですか？	車いすや補聴器利用など、特別な環境での受験をご希望の方は、予約前に必ず試験の運営会社である株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズへ以下の手順にてご申請をお願いいたします（希望受験日の14日前までにご申請ください）。 ＜申請の流れ＞ 1. 配慮希望申請フォーム（https://business-support.cbt-s.info/hdcp/user/public/entry/）より、必要事項をご明記のうえ、申請してください。 2. 申請内容について希望会場へ確認後、受験サポートセンターよりメールにてご連絡差し上げます。 3. 受験サポートセンターからの回答に従い、ご自身で受験予約をお願いいたします。

■ お問合せ先 ■

【試験のお申込み・受験について】

受験サポートセンター

TEL 03-5209-0553

お問合せフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>
(年末年始を除く、8:30～17:30)

【事業承継シニアエキスパート、M&Aシニアエキスパート、地域継業サポーターの
内容、団体申込について】

事務局（一般社団法人 金融財政事情研究会内）

TEL：03-3358-0057

【上記以外の科目の内容、団体申込について】

一般社団法人 金融財政事情研究会 教育研修事業部

TEL：03-3358-0054

(土日祝日および年末年始を除く、9:00～17:00)