

受講者向けマニュアル

Web講義 申込手順 (KINZAI Webアカデミー)

検定／認定試験(CBT方式)については、
「受験者向けマニュアル CBT試験 申込手順
(KINZAI Webアカデミー)」をご覧ください。
※マニュアルに掲載の画像(画面)は、改訂されている場合があります

■目次

- ◆本冊子は、受講者がWeb講義を申し込む手順をまとめたマニュアルです。CBT試験の申込手順については、「受験者向けマニュアル CBT試験 申込手順（KINZAI Webアカデミー）」をご参照ください。団体とりまとめご担当者が行う手順については、「団体とりまとめご担当者向けマニュアルWeb講義・CBT試験申込手順（KINZAI Webアカデミー）」をご参照ください。
- ◆Web講義のサービスは、CBT試験の受験者用マイページからご利用いただけます（マイページへのアクセス方法は4ページをご覧ください）。受講者用マイページは、金融業務能力検定／サステナビリティ検定のログインID・パスワードを、そのままお使いいただけます。

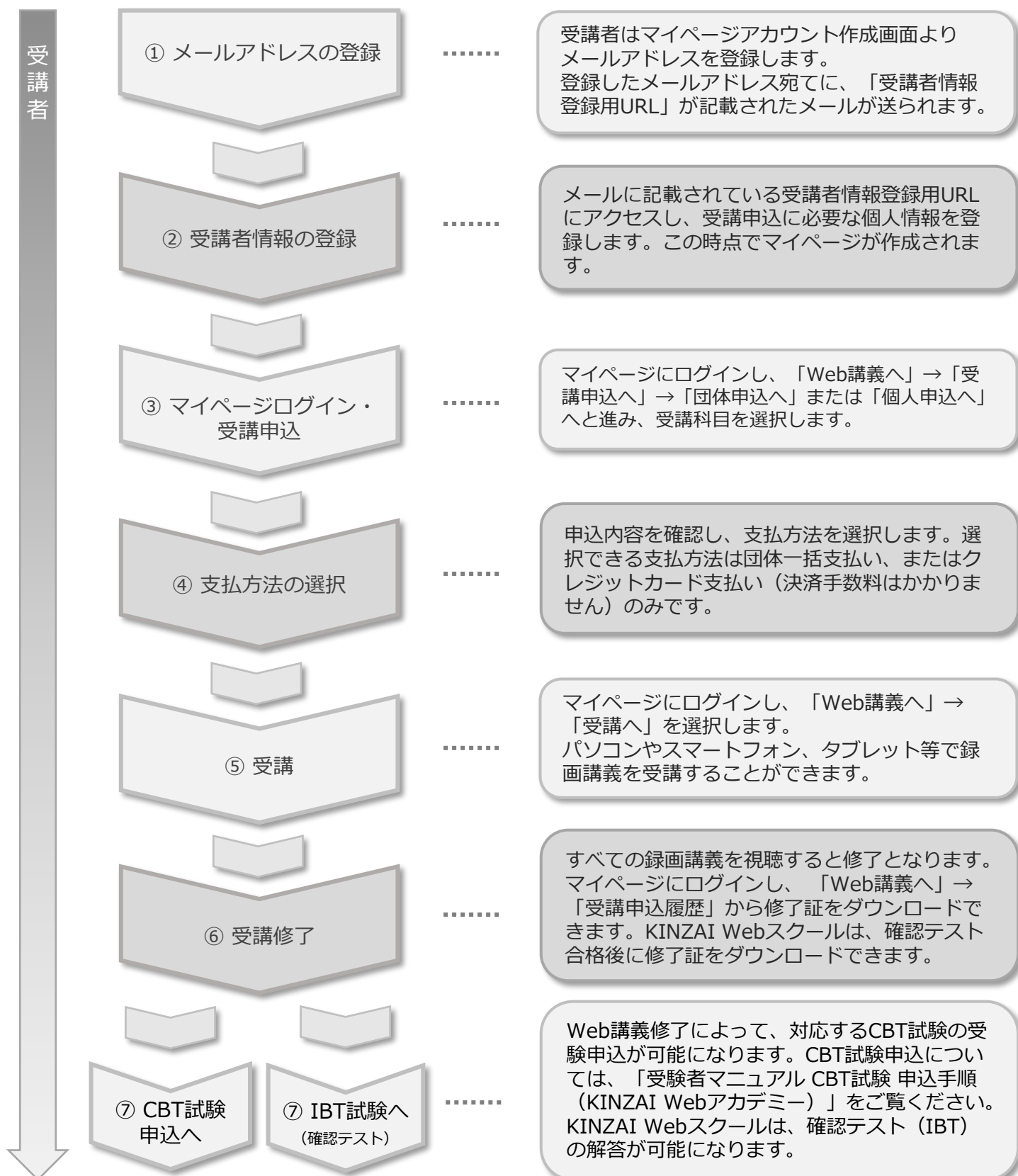
■目次	… 2
■Web講義の受講フロー	… 3
■マイページへアクセス	… 4
■メールアドレスの登録	… 5
■受講者情報の登録	… 7
■マイページログイン・受講申込	… 9
■支払方法の選択	… 13
■受講	… 15
■確認テスト（KINZAI Webスクールのみ）	… 16
■修了証のダウンロード	… 16
■復習	… 16
■登録情報管理（各種変更）	… 17
■よくあるご質問	… 18

Web講義の受講フロー

◆金融財政事情研究会（以下、当会）のWeb講義は下記のような流れで進みます。

POINT 《KINZAI Webアカデミーとは》

KINZAI Webアカデミーとは、Web講義とCBTまたはIBTを組み合わせたオンライン商品の総称で、CBTS社のシステムを利用して提供しています。KINZAI Webスクールには複数の科目があり、Web講義の受講後に確認テスト（IBT）を受けることができます。



マイページへアクセス

- ◆ 金融財政事情研究会の公式サイトより、下記手順にてマイページへアクセスします。

【金融財政事情研究会 公式サイト】



- 1 金融財政事情研究会の公式サイトにアクセスします。
URL 《<https://www.kinzai.or.jp>》



- 2 「セミナー・講師派遣」→「KINZAI Webアカデミー」を選択します。



POINT 《金融業務能力検定／サステナビリティ検定の入口と異なります》

「AML/CFTスタンダード」「金融業務2級／3級 事業承継・M&Aコース」等は以下のページからアクセスしてください。

《<https://www.kinzai.or.jp/kentei/apply/index.html>》

【KINZAI Webアカデミーのページ】



- 3 「Web講義受講申込、検定／認定試験（CBT方式）受験申込」を選択します。

※従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）では、受講申込はできません。パソコンやスマートフォン、タブレット等でお申込みください。

※定期メンテナンス
毎月第2・第4火曜日 PM6:30～PM9:30まで、メンテナンスのため、サービスを利用できません。ご了承ください。

■メールアドレスの登録 - 1

- ◆Web講義を受講するためには、受講者情報を登録し、マイページを作成する必要があります。
- ◆マイページをお持ちでない方は、下記①へ進みます。すでにマイページをお持ちの方は、「■マイページログイン・受講申込-1」(P.9)へ進みます。**すでに金融業務能力検定／サステナビリティ検定のマイページをお持ちの方は、既存のログインID・パスワードをお使いください。**

【ログイン画面】

- ① 初めてWeb講義を受講申込する方は「初めての方」タブを選択します。

POINT 《マイページの作成について》

当会が実施している**金融業務能力検定／サステナビリティ検定**で既にユーザー登録を行っている方は、既存のログインID・パスワードをご利用いただけますが、マイページへのアクセス方法が異なります (P.4)。

【個人情報の取扱いについて同意画面】

- ① 「個人情報の取扱いについて」が表示されますので、内容をご確認のうえ「同意する」にチェックを入れます。
※同意しないと「次へ」は選択できません。

- ② 「次へ」を選択します。

■メールアドレスの登録 - 2

- ◆メールアドレスの登録画面でメールアドレスを入力します。入力したメールアドレスに、受講者情報登録用のメールが送付されます。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

【メールアドレス登録画面】



- 1 入力完了後、「✓登録する」を選択します。
エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

【仮登録完了画面】



- 2 画面上に「✓仮登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。

同時に受講者情報登録用URLが記載されたメールが送信されます。

POINT 《もしメールが届かない場合は》

入力間違いが原因のお問合せが増えています。再度、メールアドレスの登録を行ってみてください。また、ご利用のメールソフトやプロバイダの設定によっては、迷惑メールに分類される場合があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

また、cbt-s.comからのメールが受信許可に設定されていない場合は、cbt-s.comのドメインを受信可能に設定してください。

上記で解決しない場合は、
《受験サポートセンター》03-5209-0553
まで、お問合せください。

※受講者情報登録用URLが記載されたメールが届いたら、24時間以内にURLをクリックして受講者情報の登録を行ってください。

クリックしても受講者情報登録用のページが開かない場合は、URLをブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。なお、メールソフトによっては、URLの途中で改行が入る場合があります。その場合は、改行を削除してからURLを貼り付けてください。

24時間を過ぎるとこのURLは使えなくなります。再度、メールアドレスの登録から行ってください。

■受講者情報の登録 - 1

- ◆受講者情報登録用URLが記載されたメールからURLをクリックし、必要な情報を入力して、マイページを作成します。

- 1** 入力完了後、「確認画面へ」を選択します。エラーがある場合はエラー内容が表示されます。

【受講者情報入力画面】


マイページアカウント作成

i 必要事項を入力の上「確認画面へ」ボタンを押してください。
ご登録いただいた情報を基に、申込に必要なマイページを作成します。

ログインID	 半角英数字4文字以上20文字以下で入力してください。
パスワード	 半角英数字6文字以上20文字以下で入力してください。 ※マイページのログインに必要なパスワードです。必ずメモを取って保管してください。
パスワード（確認用）	 ※確認のため、もう一度ご入力ください
氏名	姓 名 ※ 全角のみ
氏名（カナ）	セイ メイ ※ 全角のみ
生年月日	
性別	☐ 男性 ☐ 女性
メールアドレス	
自宅郵便番号	〒 100 - 0000 検索 例）180-0007
都道府県	選択してください
市区郡	 例）新宿区（全角のみ）
町・字・番地	 例）荒木町2-3（全角のみ） ※番地は数字部分も忘れずにご入力ください。
建物名・郵便番号	 例）さんざいセミナーハウス101（全角のみ）
電話番号	03 - 0000 - 0000 例）03-3358-0771 ※日中ご連絡が可能なお電話番号をご入力ください。
電話番号の種類	☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯
主催者からのお知らせ	☐ 希望する ☐ 希望しない 当会およびCBTSから試験情報等のメール、DMなどをお送りしてもよろしいですか。

1

■ 受講者情報の登録 - 2

◆入力内容の確認画面が表示されます。

【入力内容確認画面】

マイページアカウント作成

❗ ご入力内容にお間違いがないかご確認ください。
この内容で宜しければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご注意
「登録する」ボタンをクリックせずに本画面を閉じた場合は登録は無効となります。

ログインID
パスワード
氏名
氏名(カナ)
生年月日
性別
メールアドレス
自宅郵便番号
都道府県
市区郡
町・字・番地
建物名・部屋番号
電話番号
電話番号の種類
主催者からのお知らせ

1 登録する

- 1 入力内容に間違いがないかを確認のうえ「✓登録する」を選択します。

POINT 《情報入力は“確実”に！》

登録した氏名、氏名（カナ）、生年月日、性別はマイページから変更することはできません。間違いのないようにご注意ください。

ログインIDやパスワード、住所などは登録後にマイページの「登録情報管理」（P.17）から変更ができます。

【マイページ登録完了画面】

マイページアカウント作成

2 ✓マイページ登録完了

ご登録いただいたメールアドレス宛にマイページ作成完了メールをお送りしました。
まだ申込は完了していません。
引き続き、「ログイン画面へ」をクリックしてマイページにログインID・パスワードを入力してログインし、申込を完了させてください。

ログイン画面へ

- 2 登録完了後、画面上に「✓マイページ登録完了」と表示されたら、登録が正しく完了しています。
同時に登録したメールアドレスに「受講者情報登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

POINT 《受講申込はまだ未完了です》

マイページの作成が完了しても、受講申込は未完了です。
この後「ログイン画面へ」を選択し、受講申込を行ってください。

■マイページログイン・受講申込 - 1

◆マイページにログインして受講申込手順を開始します。

【ログイン画面】

The screenshot shows the login interface. Callout 1 points to the 'ログインID' (Login ID) input field. Callout 2 points to the 'パスワード' (Password) input field. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button. To the right, there is a '定期メンテナンスのお知らせ' (Regular Maintenance Notice) section and a 'このシステムは30分間サーバーとの通信が行われない場合、安全のために自動的にログアウトし、ログイン画面に戻ります。' (This system will automatically log out and return to the login screen for security reasons if communication with the server is interrupted for 30 minutes.)

- 1 マイページ登録時に入力したログインID・パスワードを入力します。
- 2 「ログイン」を選択します。

POINT 《パスワードを忘れた》

パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定が可能です。

ログインIDとメールアドレス、新しいパスワードを入力して「確認画面へ」を選択します。

確認のうえ「✓登録する」を選択します。

入力したメールアドレスにメールが届きます。このメールにはパスワード再設定用URLが記載されますので、クリックしてアクセスしてください。

パスワード再設定画面が表示されますので、先ほど再設定した、新しいパスワードを入力し、パスワードが一致すると再設定が完了します。

【マイページHOME画面】

The screenshot shows the My Page HOME screen. Callout 3 points to the 'Web講義' (Web Lecture) button in the 'マイページメニュー' (My Page Menu) section. The menu also includes 'CBT試験' (CBT Exam) and '登録情報管理' (Registration Information Management).

- 3 「Web講義へ」を選択します。

【Web講義TOP画面】

The screenshot shows the Web Lecture TOP screen. Callout 4 points to the '受講申込' (Enrollment) button in the '受講申込' (Enrollment) section. The screen also displays '受講' (Enrollment) and '受講申込履歴' (Enrollment History) sections.

- 4 「受講申込へ」を選択します。

■マイページログイン・受講申込 - 2

◆受講申込区分を選択します。

※団体申込をする場合は、**とりまとめご担当者から通知されたWeb講義用**（CBT試験用ではありません。ご注意ください）の**「とりまとめID」「申込用パスワード」が必要**となります。事前にお手元にご用意ください。上記2点が不明な方は、団体のとりまとめご担当者へお問合せください。

【申込区分選択画面】

Web講義 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

申込区分を選択してください。

1 団体申込へ

個人申込へ

1 「団体申込へ」または「個人申込へ」を選択します。

※ご勤務先から「とりまとめID」「申込用パスワード」を通知されている場合は、「団体申込へ」を選択します。

※「個人申込へ」を選択した場合は、**4** へ進みます。

【とりまとめID・申込用パスワード入力画面】

Web講義 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

とりまとめIDおよび申込用パスワードを入力してください。

とりまとめID・申込用パスワード入力

2 とりまとめID

申込用パスワード

とりまとめIDまたは申込用パスワードがわからない場合は、団体申込とりまとめご担当者にご確認ください。当会にお問合せをいただいても、お答えすることができません。

3 次へ

2 団体とりまとめご担当者から通知された「とりまとめID」「申込用パスワード」を入力します。

POINT 《とりまとめIDなどが不明》

「とりまとめID」「申込用パスワード」がわからない場合は、団体のとりまとめご担当者へお問合せください。受験サポートセンターおよび当会ではお答えできません。

「とりまとめID」「申込用パスワード」はWeb講義用とCBT試験用で別々です。多くの場合、とりまとめご担当者から受講者にメールでお知らせされています。

【申込可能試験確認画面（上段）】

Web講義 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

申込受付中のWeb講義

4 【ご注意】推奨環境について

Web講義を申込前に、下記の推奨環境をご確認ください。環境によっては試験が動作しない場合がございます。デモ試験が問題なく動作することを必ず確認してから商品をお申し込みください。

【推奨環境】
<https://dev.jukuken.com/engine/exam/environment>

この画面以降はさんざいの団体申込専用です

3 「次へ」を選択します。

4 推奨環境確認用のURLを選択し、ご利用端末で問題なく動作が可能であることを必ずご確認ください。

【ご注意】推奨動作環境について

- Web講義の受講前に、推奨動作環境をご確認ください。環境によっては正常に動作しない場合がございます。
- IBT商品を申込前に、下記の推奨環境をご確認ください。環境によっては試験が動作しない場合がございます。デモ試験が問題なく動作することを必ず確認してから商品をお申し込みください。

【IBT商品、Web講義 推奨環境チェック】
<https://dev.jukuken.com/engine/exam/environment>

「商品カテゴリ名」を選択すると、Web講義一覧が表示されます。

商品カテゴリ名

5 選択してください

選択してください

- AMLCFTオフィサー養成講座
- 金融内部監査人養成Web講義
- 事業承継シニアM&AシニアエキスパートWeb講義
- KINZAI Webスクール
- KINZAIビジネススキル認定プログラム
- 地域経業サポーター養成スクール

申込手続きに関するお問合せ
受講のお申込、受講についてのお問合せ先
※受講資格

受験サポートセンター

Web講義、CBT試験に関する質問はコチラ

5 対象講座の商品カテゴリ名を選択します。

■マイページログイン・受講申込 - 3

【申込可能Web講義確認画面】

Web講義 正常に手続きできない場合がありますので、複数のタブ（複数のウィンドウ）での操作は行わないでください。

申込受付中のWeb講義

ここに団体名が表示されます

この画面以降は 〇〇〇の団体申込専用です

AML/CFT オフィサー養成講座

申込 留意事項

Web講義情報

Web講義 AML/CFT オフィサー養成講座

受講手数料 82,500円

・Web講義の利用可能期間は、利用開始日（決済完了日）から13週間（91日間）となります。

・検定試験（C B T方式）の受験予約は、すべての録画講義を視聴（Web講義修了）後に、受験日時・受験会場を予約することができます。

Web講義の利用期間中に講義を修了しないとC B T受験予約はできなくなりますのでご注意ください。

・決済完了後はキャンセルできません。必ずご確認のうえ、お申込みください。

6 申込

6 特別価格対象確認 申込

所属勤務先名、金融機関コードのどちらかは必ず入力してください。

試験名 M&AシニアエキスパートWeb講義：日本M&Aセンター提携金融機関および理事会員特別価格

所属勤務先名

金融機関コード

ハイフン無しで入力してください
例：0333580054

連絡先

確認画面へ

6 特別価格対象確認 申込

※実際の画面は異なることがあります。

【留意事項確認画面】

Web講義申込完了後のキャンセルおよび申込内容の変更はできません。

申込を希望する種目の講義名、受講手数料、団体申込・個人申込の別を再度ご確認ください。

Web講義申込を行ってください。

7 戻る 承諾して進む

6 申込可能なWeb講義が表示されます。希望するWeb講義を確認のうえ、「申込」を選択します（左の参考画面ではAML/CFTオフィサーを例にしています）。

6 事業承継シニアエキスパート養成講座、M&Aシニアエキスパート養成講座、地域継業サポーター養成講座は、特別価格の設定があります。特別価格対象の方は特別価格の講座の「特別価格対象確認」ボタン（左の参考画面の「申込」ボタンの左側に表示されています）を選択し、確認に必要な項目を入力のうえ、申請してください。

＜日本M&Aセンター提携金融機関、BMASS導入先金融機関の場合＞

所属金融機関の**金融機関コード**を入力して申請します。特別価格の対象であれば、「申込」を選択できるようになります。

＜日本M&Aセンター理事会員・BATONZパートナープログラム会員の場合＞

所属勤務先名を入力して申請します。特別価格の対象であることが確認でき次第、事務局よりご登録のメールアドレスに確認結果を送付します。

6 確認終了後に、「申込」を選択できるようになります。

POINT 《団体申込の場合の画面表示》

団体申込の場合は、画面上部に団体名が表示されていることを確認してください。

また、とりまとめご担当部署からのご案内が表示されることがあります。内容を確認してください。

7 留意事項が表示されますので、確認のうえ「承諾して進む」を選択します。

事業承継シニアエキスパート、M&Aシニアエキスパート、地域継業サポーターの場合には受講資格の確認を行います。

POINT 《キャンセルについて》

Web講義は、申込手続きが完了すると**キャンセルおよび申込内容の変更はできません。**

受講科目等をよく確認のうえ、申込手続きを行ってください。

■マイページログイン・受講申込 - 4

【申込内容の入力画面】

- 8 メールアドレス、登録情報等を確認します。メールアドレスに変更がある場合は、「登録情報管理」から変更します。

変更方法は、「■登録情報管理（各種変更）」（P.17）をご参照ください。

氏名、生年月日に変更がある場合は、受験サポートセンター（03-5209-0553）へお電話にてご連絡が必要です。

◆必要事項を入力します。

※団体申込の場合は、団体の設定により、「所属部店」と「職員番号」の入力を求められることがあります。入力フォームは表示されない場合もございます。

※個人申込の場合は、「金融機関コード」の入力が求められます（入力任意）。

- 1 「必要事項入力」欄をご確認ください。入力欄がある場合は入力し、「✓確定」を選択してください。この画面では、「入力項目はありません」となっています。

【申込内容の入力画面】

POINT 《所属部店がリストにない場合》

所属部店の入力が必要にも関わらず、プルダウンリストに所属部店がない場合は、団体のとりまとめ担当者へお問合せください。

- 2 申込内容の入力が完了すると、「支払方法の選択」が選択できるようになります。入力内容を確認のうえ、「支払方法の選択」を選択します。

※支払方法が団体一括支払いの場合は、「申込完了✓」を選択します。

■ 支払方法の選択 - 1

◆ 支払方法を選択します。

団体一括支払いの場合は①へ進みます。支払方法の選択画面は表示されません。

受講者支払いの場合は②へ進みます。

【最終確認画面】

- ①〔団体一括支払いの場合〕
最終確認画面が表示されるので「同意する」を選択します。
※「同意する」は一度だけクリックしてください。

団体一括支払いの場合は、これで申込手続は完了です。申込完了画面が表示されるので、内容を確認します。

【申込完了画面】

POINT 《キャンセルについて》

支払方法が団体一括支払いの場合、「同意する」を選択後は、キャンセルおよび申込内容を変更することはいっさいできません。

申込内容を必ず確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

「いいえ」をクリックすると、再度、申込内容を確認・変更することができます。

【支払方法の選択画面】

- ②〔受講者支払いの場合〕
◆ 支払方法はクレジットカードのみです。

- ・ 「クレジットカードでのお支払い」を選択すると「■ 支払方法の選択-2」(P.14)へ進みます。

■ 支払方法の選択 - 2 (クレジットカードでのお支払い)

◆ クレジットカードでのお支払方法

【クレジットカードでのお支払を選択した後の画面】

- 1 お支払金額に間違いがないことを確認します。
- 2 クレジットカード情報を入力します。
正確に入力してください。
入力に間違いがあると支払いが完了できず、
申込内容はクリアされます。
- 3 「申込完了✓」を選択します。
※「申込完了✓」は一度だけクリックしてください。

【確定確認画面】

- 4 確定確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「同意する」を選択します。
※「同意する」は一度だけクリックしてください。
※「同意する」をクリック後は、支払方法等を変更することはできません。
支払いが問題なく完了すれば、申込完了画面が表示されます。
※長時間ログインしていた場合は、
タイムアウトする可能性があります。

POINT 《キャンセルについて》

クレジットカード支払いの場合、
「同意する」を選択後は、キャンセル
および申込内容の変更をすることは
いっさいできません。

申込内容を必ず確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

「いいえ」をクリックすると、再度、申込内容を確認・変更することができます。

◆ Web講義を受講します。

パソコンやスマートフォン、タブレット等でいつでもどこでも、下記の手順により受講できます。
なお、毎月第2・第4火曜日PM6:30～PM9:30まで、メンテナンスのため、Web講義サービスを利用できません。ご了承ください。

【Web講義TOP画面】



- 1 Web講義TOP画面の「受講へ」を選択します。

【受講可能なWeb講義一覧画面の例】



- 2 受講可能なWeb講義の一覧が表示されます。視聴する録画講義を選択して、受講してください。
テキスト（レジюме）をダウンロードできる講義があります（ダウンロードは任意です）。

POINT 《録画講義の視聴について》

録画講義は、上の行から順に視聴してください。種目によっては、一つの行の講義動画を全て視聴完了・確認テスト・アンケートまたはチェックテストに解（回）答しないと、次の行の講義動画が選択できないものもあります。

受講修了がCBTの受験資格になっている場合、「**修了証発行ボタン**」を押すことで受験資格を取得します。

【受講画面の例】



- 3 再生ボタンを選択して、録画講義を視聴してください。④は音量調整とミュート。⑤は画面の最大化です。

※左下の「戻る」を選択すると、②「受講可能なWeb講義」へ遷移し、続けて受講することができます。

■ 確認テスト（KINZAI Webスクールのみ）

- ◆ KINZAI Webスクールは、全録画講義を修了すると、確認テストを解答することができます。また、確認テストは合格するまで、期間内であれば何度でも解答することができます。

【確認テストPC画面】



■ 修了証のダウンロード

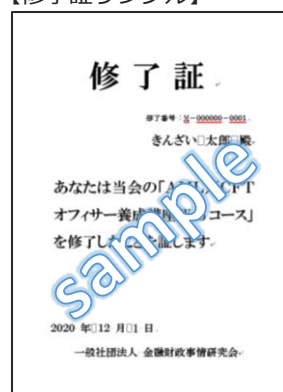
- ◆ 修了基準を満たすと修了証をダウンロードできます。修了証発行ボタンは利用期間中に押してください。修了基準を満たす方法は種目によって異なります。KINZAI Webスクールでは確認テストに合格すること、その他はすべての録画講義を視聴し、アンケートやチェックテストがある場合には回答（解答）し、修了証発行ボタンを押す必要があります。修了証は、当会からは発送しません。必要な方は、マイページからダウンロードしてください。

【Web講義TOP画面】



- 1 「受講申込履歴へ」を選択します。修了基準を満たした科目は、「修了証」（または「認定証」）をダウンロードできるようになります。

【修了証サンプル】



■ 復習

- ◆ Web講義は、利用可能期間中（P.18「よくあるご質問 6」ご参照）、何度でも繰り返し視聴できます。Web講義とリンクするCBT試験を受験される方（例えば、「AML/CFTオフィサー養成講座」を受講（修了）後に「AML/CFTオフィサー検定試験」を受験される方）は、受験日まで復習することをおすすめします。

■ 登録情報管理（各種変更）

- ◆マイページHOME画面上の「登録情報管理」から「受講者の基本情報」「マイページのログインID・パスワード」の変更が可能です。ただし、氏名・フリガナ・生年月日・性別の変更はできません。変更したい場合は、受験サポートセンター（03-5209-0553）にお電話にてご連絡が必要です。

【マイページHOME画面】



- ① 「登録情報管理へ」を選択します。

【登録情報管理画面】

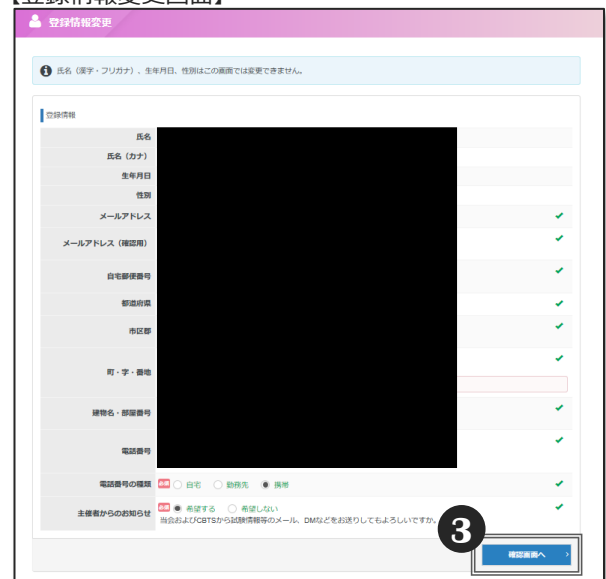


- ② 受講者の基本情報を変更する場合「登録情報編集画面へ」を選択後、変更したい項目を入力します。
マイページのログインID・パスワードを変更する場合「アカウント情報編集画面へ」を選択後、変更したい項目を入力します。

ID・パスワードを変更する場合

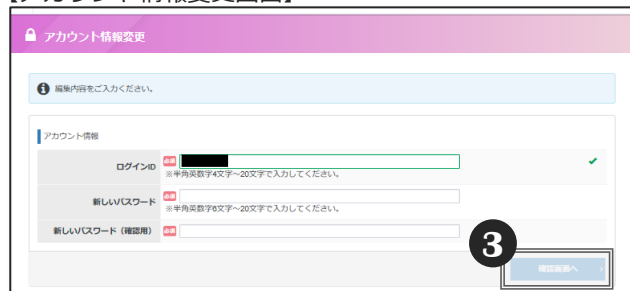
基本情報を変更する場合

【登録情報変更画面】



- ③ 「確認画面へ」を選択後、変更内容の確認画面へ進みますので、入力内容に間違いがないかを確認のうえ、「✓更新する」を選択します。
※新しいログインIDやパスワードは忘れないようにご注意ください。

【アカウント情報変更画面】



よくあるご質問 - 1

	Question	Answer										
1	Web講義とは何ですか？	Web講義とは、インターネットを經由して受講する研修（スクール）の総称です。パソコンやスマートフォン、タブレット等から、いつでもどこでも受講することができます。利用期間中は何度でも視聴することができます。CBT試験の受験申込は、別途行っていただく必要があります（例：AML／CFTオフィサー養成講座を修了すると、AML／CFTオフィサー検定試験の受験申込が可能となります）。										
2	Web講義の推奨環境はありますか？	下記の環境でのご利用を推奨します。推奨環境以外であってもお使いいただけることもありますが、動作途中でエラー等が発生する可能性があります。なお、最新の推奨環境は、以下のURLをご参照ください。（本マニュアルP.10） <推奨環境> https://ijuken.com/engine/exam/environment <table><tr><th>項目</th><th>推奨動作環境</th></tr><tr><td>オペレーティングシステム</td><td>Windows：11 Android：13以降 iPhone iOS：18以降 iPad iPadOS：18以降</td></tr><tr><td>ブラウザ</td><td>Windows：Microsoft Edge 最新版, Google Chrome 最新版 Android：Google Chrome 最新版 iPhone iOS：Safari 最新版 iPad iPadOS：Safari 最新版</td></tr><tr><td>通信速度</td><td>5Mbps以上の安定した回線をご利用ください。</td></tr><tr><td>JavaScript</td><td>有効にしてください。</td></tr></table>	項目	推奨動作環境	オペレーティングシステム	Windows：11 Android：13以降 iPhone iOS：18以降 iPad iPadOS：18以降	ブラウザ	Windows：Microsoft Edge 最新版, Google Chrome 最新版 Android：Google Chrome 最新版 iPhone iOS：Safari 最新版 iPad iPadOS：Safari 最新版	通信速度	5Mbps以上の安定した回線をご利用ください。	JavaScript	有効にしてください。
項目	推奨動作環境											
オペレーティングシステム	Windows：11 Android：13以降 iPhone iOS：18以降 iPad iPadOS：18以降											
ブラウザ	Windows：Microsoft Edge 最新版, Google Chrome 最新版 Android：Google Chrome 最新版 iPhone iOS：Safari 最新版 iPad iPadOS：Safari 最新版											
通信速度	5Mbps以上の安定した回線をご利用ください。											
JavaScript	有効にしてください。											
3	受講申込をしたWeb講義をキャンセルすることはできますか？	Web講義は申込手続きが完了（※）すると、キャンセルおよび申込内容の変更をすることができません。未受講であってもキャンセルはできませんので、受講科目やお支払い金額等をよく確認のうえ、受講申込を行ってください。 ※【団体一括支払いの場合】：本マニュアルP.13の「同意する」を選択以降はキャンセルおよび申込内容の変更不可。 【クレジットカード支払いの場合】：本マニュアルP.14の「同意する」を選択以降はキャンセルおよび申込内容の変更不可。										
4	マイページのログインID・パスワードを忘れてしまいました	ログインID：ログイン画面にある「ログインIDをお忘れの方はこちら」からご確認ください。必要事項を入力後、メールにてログインIDが通知されます。 パスワード：ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をしてください。必要事項を入力後、パスワード再設定用のメールが届きます。パスワード再設定の手続きを行ってください。（本マニュアルP.9）										
5	携帯電話やスマートフォンで利用できますか？	Web講義は、パソコンやスマートフォン、タブレット等で利用できますが、従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）では利用できません。また、社内ネットワークの環境によってはサイトにアクセスできない場合があります。その場合は、ご自身の携帯キャリアの回線、ご自宅等のインターネット環境から利用してください。なお、ご利用に伴うパケット通信料は、利用者のご負担となります。通信料定額サービスに加入したうえでのご利用をお勧めします。										
6	受講申込をしたWeb講義は、いつまでに受験したら良いですか？	Web講義は、利用可能期間中は何度でも繰り返して受講することができます。 「KINZAI Webスクール」以外の利用可能期間は利用開始日から91日間です。 その他の科目の利用可能期間は、科目によって異なりますので、KINZAI Webアカデミーの公式サイトで確認してください。利用開始日についてはQuestion7をご覧ください（本マニュアルP.19）。										

よくあるご質問 - 2

	Question	Answer
7	Web講義の「利用開始日」とは、いつのことですか？	Web講義の利用開始日は、受験手数料の支払方法により異なります。団体一括支払いの場合は「申込時」、クレジットカード支払いの場合は「決済完了時」が利用開始日となります。
8	氏名を変更した場合は、どうすればよいですか？	氏名が変更となった場合は、受験サポートセンター（03-5209-0553）までご連絡ください。氏名の登録を変更させていただきます。なお、氏名、フリガナ、生年月日、性別以外の事項については、ご自身でマイページから変更が可能です。（本マニュアルP.17）
9	修了証はどのようにすれば入手できますか？	修了証は、修了基準（例：AML/CFTオフィサー養成講座の場合、すべての録画講義を視聴し修了証発行ボタンを押すと修了です）を満たした時点で、マイページからダウンロードできるようになります。当会からは発送しません。ご自身でマイページから印刷してください。（本マニュアルP.16）
10	修了証を紛失してしまいました。再発行はできますか？	修了証は、ご自身でマイページから何度でもダウンロードすることができます。ご自身でマイページから印刷してください。（本マニュアルP.16）
11	「とりまとめID」「申込用パスワード」とは何ですか？	団体申込でWeb講義を申し込む場合は、ご勤務先のとりまとめご担当部署（人事部等）から通知された「とりまとめID」「申込用パスワード」が必要です。「とりまとめID」「申込用パスワード」は、ご勤務先のとりまとめご担当者が作成する、ご勤務先専用の団体申込に必要なIDとパスワードです。「とりまとめID」と「申込用パスワード」がわからない場合は、ご勤務先のとりまとめご担当部署へご確認ください。受験サポートセンターおよび当会では確認できません。
12	「とりまとめID」「申込用パスワード」がそれぞれ2種類あるのはなぜですか？	団体申込で、Web講義とCBT試験の両方を受講・受験する場合、講義と試験で別々の「とりまとめID」「申込用パスワード」が発行されます。 例えば、Web講義を受講してから、それにリンクするCBT試験を受験される方は、Web講義用とCBT試験用で、別々の「とりまとめID」「申込用パスワード」が、ご勤務先のとりまとめご担当部署（人事部等）から通知されます（本マニュアルP.10）。入力の際、2つをお間違いないようご注意ください。
13	団体申込で受講した場合、受講状況が勤務先に報告されますか？	団体申込の場合は、受講状況がご勤務先のとりまとめご担当部署に報告されます。ご了承ください。
14	領収書を発行することはできますか？	クレジットカードでのお支払いの場合は、マイページより領収書を発行することができます（「Web講義へ」→「受講申込履歴へ」）。領収書の宛名は、マイページから出力する際に変更することもできます。なお、団体一括支払いの場合は、領収書は発行できません。
15	Web講義にリンクするCBT試験の受験申込はどうすればいいですか？	「受験者向けマニュアル CBT試験 申込手順（KINZAI Webアカデミー）」をご覧ください。 Web講義とCBT試験の申込は別々に行う必要があります。 例えば、AML/CFTオフィサー養成講座の場合、同講座修了後に、CBT試験受験申込が可能となります。修了後に改めて受験申込をお願いいたします。

■ お問い合わせ先 ■

【試験のお申込み・受験について】

受験サポートセンター

TEL 03-5209-0553

お問合せフォーム：<https://hw.cbt-s.info/inquiry/user/inquiry/2>
(年末年始を除く、8:30~17:30)

【事業承継シニアエキスパート、M&Aシニアエキスパート、地域継業サポーターの
内容、団体申込について】

事務局（一般社団法人 金融財政事情研究会内）

TEL：03-3358-0057

【上記以外の科目の内容、団体申込について】

一般社団法人 金融財政事情研究会 教育研修事業部

TEL：03-3358-0054

(土日祝日および年末年始を除く、9:00~17:00)