

# FP養成コース(1級通信+スクーリング) 申込～席数確定～法人ご担当者～

一般社団法人 金融財政事情研究会

# スケジュール(予定)

◆ 7月1日 1次募集申込開始

◆ 7月31日 1次募集申込締切

◆ 8月17日10:00 募集の結果通知

◆ 9月1日 受講者申込開始

◆ 10月31日 受講者申込締切

◆ 11月1日 受講開始

※各会場、定員があります。  
※定員を超えた場合は抽選となります。

空きがある地域のみ

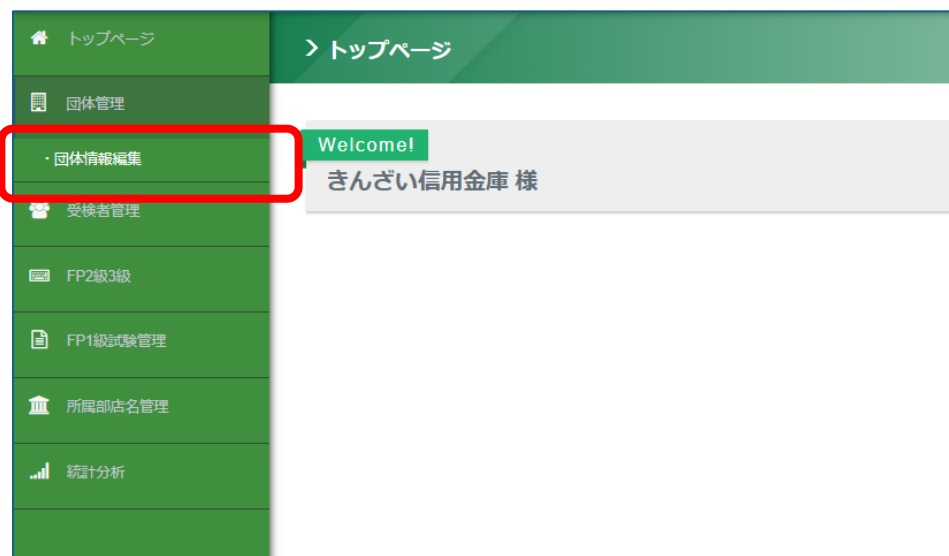
◆ 8月17日10:00 2次募集申込開始

※2次募集は先着順です。

◆ 10月15日 2次募集申込締切

※受講者マイページで  
申込登録を行います。

◆ CBT受検申請システム-団体管理画面でメニューの追加をします。



団体管理画面にログイン後

「**団体管理**」



「**団体情報編集**」

を選択

# メニューの追加

団体管理 > 団体情報編集

編集内容をご入力ください。

団体設定

団体コード	00000000	
団体名	きんざい信用金庫	
団体名フリガナ	キンザイシヨウキンコ	
部署名	<input type="text" value="研修部"/>	✓
部署名フリガナ	<input type="text" value="ケンシュウブ"/>	✓
郵便番号	<input type="text" value="〒 160 - 0007"/>	✓
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>	✓
市区町村	<input type="text" value="新宿区"/>	✓
番地	<input type="text" value="荒木町 2-3"/>	✓
建物名・部屋番号	<input type="text" value="きんざいセミナーハウス"/>	✓
FP養成コース(通信)の申込を行う	<input checked="" type="checkbox"/> する	✓

担当者氏名

担当者氏名	<input type="text" value="姓 研修"/>	<input type="text" value="名 担当"/>	✓
ログインID	<input type="text" value="~~~~~ 中略 ~~~~~"/>		
パスワードの変更	<input type="checkbox"/> する		

確認画面へ >

## ◆ 団体設定項目内

# 「FP養成コース(通信)の申込を行う」

に  を入れ、

「確認画面へ」を選択

確認後

「更新する」を選択

# お申込み(とりまとめ条件登録)

FP養成コース(通信)管理 > お申込み(とりまとめ条件登録)

とりまとめ条件とお申込み席数をご入力ください。

とりまとめ条件

開催名

とりまとめID

申請用パスワード

受講料支払方法  団体一括支払い

職員番号入力  要(必須)  不要

修了証書送付先  個人宛

常時雇用する労働者数

受講者向け案内文

メモ

お申込み席数

通常コース	名古屋	<input type="text" value=""/>	残り6席
	岡山	<input type="text" value=""/>	満席
	北海道	<input type="text" value=""/>	残り2席
再受講コース	東京都	<input type="text" value=""/>	満席
	東京都(免除)	<input type="text" value=""/>	満席
	北海道(免除)	<input type="text" value=""/>	残り1席

確認画面へ

「FP養成コース(通信)管理」



「お申込み(とりまとめ条件登録)」

を選択

「とりまとめ条件

「必要事項」を入力

# 受講者数(席数)の入力

通常コース	名古屋	任意	<input type="text"/>	残り6席
	岡山	任意	<input type="text"/>	満席
	北海道	任意	<input type="text"/>	残り2席
	東京都	任意	<input type="text"/>	満席
再受講コース	東京都(免除)	任意	<input type="text"/>	満席
	北海道(免除)	任意	<input type="text"/>	残り1席

確認画面へ >

※画面は2次募集のイメージです

## ◆席数について

- ・受講する地域ごとに席数を入力
- ・お申込み可能席数は1法人あたり  
全地域あわせて10席まで
- ・ご希望の地域で募集人数に達した場合は、  
抽選とさせていただきます

## お申込み席数

ご希望の「**席数**」を入力し

「**確認画面へ**」を選択

申込内容を確認後

申込みを確定するために

「**登録する**」を選択

※申込み確定後のキャンセル・  
席数減はできません。

# 申込席数の控え

受講者向け案内文	<p>◆2026年11月開講 FP養成コース（1級通信+スクーリング）の受講申込です。</p> <p>申込の際は、事前に人事部より指定した地域を選択してください。</p>
メモ	<p>札幌=2、仙台=1、大阪=1（2026/7/20申込） 労働者数訂正：100→10（2026/7/23） 仙台追加：1→2（2026/7/25申込）</p>

※1次募集の結果はお申込み席数の上書きをもって通知とさせていただきます。  
また、1次募集の締切以降、結果還元までの期間、申込席数は「-」表示となり、お申込み席数を確認することはできません。

## 申込席数の保管

1次募集締切以降、  
申込時の情報を団体管理画面から  
確認することができなくなります※。

申込時の席数申込内容を記録  
として残すために、**スクリーン  
ショットやメモなどで控えを必ず  
保管してください。**

# 申込結果-席数確認

FP養成コース(通信)管理 > お申込み(とりまとめ条件)検索

▼受講生のダウンロードはこちら  
受講者が確定次第、受講生をダウンロードして印刷、必要事項を記入のうえ、受講開始月1日までに申請書提出フォームより必ずアップロードしてください。

▼補講申込書のダウンロードはこちら  
※派遣する職員の補講を申し込む場合には、補講申込書をダウンロードして印刷、必要事項を記入のうえ、補講日前日までに下記の申請書提出フォームよりアップロードしてください。(補講申込書ダウンロード期間は、第4回スクーリング登日から補講前日までとなります。)

■申請書提出フォーム  
[URL]  
※パスワード: [パスワード]

開催名を選択してください

検索条件	
開催名	選択してください
とりまとめID	選択してください
受講料支払方法	<input type="checkbox"/> 団体一括支払い

Q 検索

## ◆席数の確認方法について

・確定した席数は団体管理画面より確認をお願いします。

## 【1次募集申込分】

・1次募集結果還元日に、「席数確定のお知らせ」をメールでお送りします。メールには席数の記載はありません。団体管理画面より席数の確認をお願いします。

## 「FP養成コース(通信)管理」



## 「お申込み(とりまとめ条件)検索」

を選択

◆検索条件で

## 「開催名」または「とりまとめID」

を選択後

## 「検索」

を選択

# 申込結果-席数確認

全1件中 [1-1] Previous 1 Next 表示件数 200

操作	開催名	とりまとめID	申請用パスワード	受講料支払方法	席数									申込者数								
					札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡
 	...	...	...	...	0	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	1	2	0	0	2	0	0
操作	開催名	とりまとめID	申請用パスワード	受講料支払方法	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡


全1件中 [1-1] Previous 1 Next

お申込み席数※席数を増やすことはできますが、減らすことはできません。

通常コース	札幌	0
	仙台	1
	大宮	2
	東京	0
	名古屋	0
	大阪	2
	岡山	0
	福岡	0
再受講コース	[免除]東京	0

画面下部に表示される「開催名」を確認。

「席数」に表示された数が確定席数(  詳細表示 から確認可能)。

※席に余裕がある地域については追加募集をします。追加申込をご希望の場合は、  編集 を選択(次頁参照)

# 追加申込-席数追加

席に余裕がある地域に限り、追加募集をします。

追加申込をご希望の場合は、「編集画面」(前頁参照)で申込をします。

追加申込は先着順です。

お申込み席数※席数を増やすことはできますが、減らすことはできません。

通常コース	札幌	必須	<input type="text" value="0"/>	残り29席
	仙台	必須	<input type="text" value="1"/>	満席
	大宮	必須	<input type="text" value="2"/>	残り43席
	東京	必須	<input type="text" value="0"/>	残り59席
	名古屋	必須	<input type="text" value="0"/>	残り38席
	大阪	必須	<input type="text" value="2"/>	残り53席
	岡山	必須	<input type="text" value="0"/>	残り3席
	福岡	必須	<input type="text" value="0"/>	残り15席
	[免除]東京	必須	<input type="text" value="0"/>	満席

再受講コース

確認画面へ >

お申込み席数

「確定している人数を含めた席数」を入力

「確定画面へ」を選択

申込内容を確認後

「更新する」を選択

※「登録する」で申込確定となります。  
申込確定後のキャンセル・席数減はできません。

## ◆席数について

※残り席数が表示されている地域のみ追加申込が可能  
※すでに確定している席について、席数を減らすこと、地域を変更することはできません。

※お申込み可能席数は、確定している人数を含め、1法人あたり全地域あわせて10席まで

# 申込席数の確定(追加後)

お申込み席数※席数を増やすことはできますが、減らすことはできません。

通常コース	札幌	0
	仙台	1
	大宮	4
	東京	0
	名古屋	0
	大阪	2
	岡山	0
福岡	0	
再受講コース	[免除]東京	0

## 「FP養成コース(通信)管理」



「お申込み(とりまとめ条件)検索」を選択

◆検索条件で

「開催名」または「とりまとめID」を選択後

「検索」を選択

画面下部に表示される「開催名」を確認。

「席数」に表示された数が確定席数( [i 詳細表示](#) から確認可能)。

# 受講料

受講開始月に申込法人ご担当者宛に請求書を送付します。

受講料は、とりまとめ担当者より申し込まれた「席数」で算出されます。

※受講者がマイページで指定期間内に申込をしなかった場合、受講ができなくなりますが、請求書の金額に含まれます。

※受講料には、通信費や交通費などは含まれません。

※受講料のお支払期限は開講月の翌月末です。

全1件中 [1-1]		Previous 1 Next		表示件数 200																			
操作	開催名	とりまとめID	申請用パスワード	受講料支払方法	席数										申込者数								
					札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	
<input type="checkbox"/>				団体一括支払い	0	0	1	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	2	0	0	2	0	0
操作	開催名	とりまとめID	申請用パスワード	受講料支払方法	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	札幌	[免除]東京	仙台	大宮	東京	名古屋	大阪	岡山	福岡	

# 受講者へ申込の案内

- ・法人のご担当者の申込は席数のみです。
- ・受講予定のご本人による、受講申込の手続きが別途必要です。
- ・法人のご担当者は、受講対象者に「**とりまとめID/パスワード/受講地**」のご案内をお願いいたします。

## 法人のご担当者

受講対象者に通知

- とりまとめID
- パスワード
- 受講地



## 受講者

受講者がマイページより申込  
※期日までに申込をされなかつた場合でも、席数として請求金額に含まれます  
▶ ※申込締切後の受講者変更、追加登録はできません



## 受講開始

受講者はマイページを利用し、  
受講を開始  
法人のご担当者は管理画面で  
▶ 受講者の進捗状況を確認



# 「受講願」のアップロード

▼受講願のダウンロードはこちら  
受講者が確定次第、受講願をダウンロードして印

▼補講申込書のダウンロードはこちら  
※派遣する職員の補講を申し込む場合には、補講  
ブロードしてください。(補講申込書ダウンロー

■申請書提出フォーム  
<https://products.kinzai.or.jp/enter-password-ent/>  
※パスワード: jikkoepass

受講願

2026年 10月 10日

金融財政事情研究会 御中

受講規約を理解したうえで1級FP養成コースの受講を申請します。

■とりまとめご担当者

法人名: きんざい銀行 (団体コード8桁 9999X001 )

お名前(自署): 金財 太郎

所属住所: 東京都新宿区荒木町2-3

お電話番号: 03-3358-0771

## 「FP養成コース(通信)管理」



## 「お申込み(とりまとめ条件)検索」 を選択

### ◆画面上部

「▼受講願のダウンロードは **こちら**」  
より「**受講願**」をダウンロードし必要  
事項を記入

受講開始月1日までに

「**■申請書提出フォーム**」よりアップ  
ロード